بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۵/ص/۱۰۰/۱۰۷۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۲۵
پیوست: ندارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization

روسای محترم سازمان استان ها

موضوع: ابلاغ مصوبات شورای صدور پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن

با سلام و تحیت؛

احتراما به منظور ایجاد وحدت رویه در بررسی سوابق کاری اعضا و فرآیند صدور و ارتقای پروانه اشتغال، مصوبات شورای صدور پروانه اشتغال مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۶ به شرح زیر جهت اجرا، ابلاغ می‌گردد:

۱- نحوه محاسبه سابقه در موارد همپوشانی مشاغل تمام‌وقت:

در مواردی که عضو به عنوان مسئول فنی تمام‌وقت معدن اشتغال داشته و همزمان دارای شغل تمام‌وقت دیگری بوده است، مدت زمان همپوشانی، از سابقه قابل محاسبه کسر شده و برای مدت مذکور، امتیاز سابقه و مدت زمان مربوطه صفر منظور گردد. به عنوان مثال، چنانچه عضوی ۱۰ سال سابقه کار ارائه نماید و مشخص شود ۴ سال از این سابقه، همزمان با تصدی مسئولیت فنی تمام‌وقت و اشتغال در شغل تمام‌وقت دیگری بوده است، ۴ سال سابقه همپوشان از سابقه قابل محاسبه کسر و ۶ سال باقیمانده ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت. در این موارد، پس از اخذ تعهد کتبی از عضو مبنی بر عدم تکرار اشتغال همزمان و رعایت ضوابط مربوط به اشتغال تمام‌وقت، فرآیند بررسی درخواست صدور یا ارتقای پروانه اشتغال انجام خواهد شد.

۲- نحوه محاسبه سابقه مسئولیت فنی در صورت فقدان سابقه بیمه:

در مواردی که عضو در زمان تصدی مسئولیت فنی تمام‌وقت، فاقد سابقه بیمه باشد، چنانچه احراز گردد وظایف و مسئولیت‌های خود را به نحو مطلوب انجام داده و گزارش‌های ماهانه مربوط به مسئولیت فنی را در سامانه سنم و کاداستر به صورت کامل و صحیح ثبت و ارائه نموده باشد، با تأیید سازمان نظام مهندسی معدن استان، به ازای هر یک سال سابقه مسئولیت فنی، معادل ۴ تا ۵ ماه سابقه برای عضو منظور گردد. میزان سابقه قابل احتساب در بازه مذکور، با بررسی مستندات و سوابق ثبت‌شده در سامانه‌های مربوط و با تأیید سازمان نظام مهندسی معدن استان تعیین خواهد شد.

خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به واحدهای ذی‌ربط ابلاغ و در بررسی درخواست‌های صدور و ارتقای پروانه اشتغال اعضا، مفاد این مصوبات ملاک عمل قرار گیرد.

رضا بستامی
رییس سازمان

رونوشت:

جناب آقای مهندس کاوس قاسمی مدیرکل محترم دفتر نظارت بر معادن وزارت صمت: احتراما جهت استحضار

تهران، خیابان استاد نجات الهی، خیابان اراک، پلاک ۶۰، کدپستی: ۱۵۹۸۹۴۳۷۱۳
تلفن: ۸۸۸۵۴۶۵۶-۸۸۸۵۴۶۷۶-۸۸۸۵۴۶۸۶-۸۸۹۳۲۲۱۵ فکس: ۸۸۸۵۴۶۳۶ Email: imepub@ime.org.ir Http://www.ime.org.ir

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۴د/۱۰۰/۲۲۴۵
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۰۳
پیوست: دارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization

روسای محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها

موضوع: ابلاغ اصلاحیه‌های دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال

با سلام و تحیت؛

احتراما به منظور اجرای دقیق و یکپارچه مقررات مربوط به صدور، ارتقاء و اصلاح پروانه‌های اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن، به آگاهی می‌رساند:

۱. اصلاحیه بند ۳-۶ دستورالعمل صدور و ارتقای پروانه اشتغال (ویرایش هفتم): وفق نامه شماره ۶۷۷۳۵۴۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۲۲ (پیوست شماره ۳)، عبارت «برای اجتناب از مراجعات مکرر اعضاء، موعد این درخواست همزمان و همراه با درخواست تمدید اعتبار پروانه تعیین می‌شود» از بند ۳-۶ دستورالعمل حذف گردید. بر این اساس، درخواست‌های اصلاح پروانه (تغییر رسته یا زمینه) دیگر ملزم به همراهی با درخواست تمدید اعتبار نمی‌باشد و متقاضیان می‌توانند در هر زمان، نسبت به ارائه درخواست، اقدام نمایند.

۲. تأکید بر رعایت مفاد الحاقیه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط: تنها مفاد مندرج در ویرایش هفتم و اصلاحیه‌های پس از آن (از جمله اصلاحیه فوق) لازم‌الاجرا می‌باشد.

۳- به پیوست، تصویر مصوبه «دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن- شخص حقیقی (ویرایش هفتم)» که در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ به تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت رسیده است، به همراه « اصلاحیه‌های مربوط به بند ۳-۶» جهت آگاهی و ابلاغ به کارکنان و اعضای محترم کمیته تشخیص صلاحیت ارسال می‌گردد. لازم به ذکر است فایل نهایی و بروزرسانی‌شده این دستورالعمل(شامل اصلاحیه‌های اعمال‌شده) بر روی پایگاه اطلاع‌رسانی سازمان به آدرس http://imeo.ir درج شده و قابل بهره برداری می‌باشد.

پیوست‌ها:

۱. دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن ــ شخص حقیقی (ویرایش هفتم)

۲. ابلاغیه سازمان نظام مهندسی معدن ایران (پیشنهاد اصلاح بند ۶-۳)

۳. ابلاغیه معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت در خصوص ابلاغ اصاحیه بند ۳-۶

رضا بستامی
رئیس سازمان

تهران، خیابان استاد نجات الهی، خیابان اراک، پلاک ۶۰، کدپستی: ۱۵۹۸۹۴۳۷۱۳
تلفن: ۸۸۸۵۴۶۵۶-۸۸۸۵۴۶۷۶-۸۸۸۵۴۶۸۶-۸۸۹۳۲۲۱۵ فکس: ۸۸۸۵۴۶۳۶ Email: imepub@ime.org.ir Http://www.ime.org.ir

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

شماره: ۶۷۷۳۵۴۶
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۲۲
پیوست: ندارد
فوریت: عادی

جناب آقای بستامی

رییس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران

موضوع : اصلاح بند ۶-۳ دستورالعمل صدور و ارتقای پایه پروانه اشتغال

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۱۰۰/۷۲۶/ص۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۹/۱درخصوص درخواست اصلاح بند۶-۳ دستورالعمل صدور و ارتقای پایه پروانه اشتغال بکار حرفه های مهندسی معدن – شخص حقیقی(ویرایش هفتم)، نظر به درخواست تعدادی از اعضای حقیقی متقاضی تغییر رسته و زمینه وتصویب در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۷/۱۴ کمیته مشترک تدوین دستورالعملها ضمن تأیید حذف عبارت "برای اجتناب از مراجعات مکرر اعضاء موعد این درخواست همزمان و همراه بادرخواست تمدید اعتبار پروانه تعیین می شود" از بند فوق الاشاره، جهت اجرا ابلاغ می گردد.

وجیه اله جعفری

رونوشت:
مدیران کل محترم ۳۱ استان و جنوب کرمان
جناب آقای قاسمی،سرپرست محترم دفتر نظارت بر معادن
جناب آقای رضا محرمی،رئیس گروه محترم نظام مهندسی دفتر صنایع مواد پیشرفته

bc6ebed5-1dca-42ec-bd96-6d43079b76d1

آدرس(ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: http://www.mimt.gov.ir پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۰/۶۷۰/ص۱۴۰۳
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۲۸
پیوست: دارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization

رؤسای محترم سازمان استان‌ها

موضوع: ابلاغ اصلاحیه دو بند دستورالعمل صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال اشخاص حقیقی

با سلام و تحیت؛

احتراماً ابلاغیه شماره ۴۵۹۳۷۶۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۴ معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت منضم به اصلاحیه دو بند از دستورالعمل صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال اشخاص حقیقی، جهت بهره‌برداری و اقدام در کمیته تشخیص صلاحیت و سازمان استان به پیوست حضورتان ارسال می‌گردد.

شایان ذکر است اصلاح صدرالاشاره در فایل مربوطه در بخش نظامنامه‌ها، سایت سازمان قابل مشاهده می‌باشد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

رونوشت:
جناب آقای مهندس وجیه اله جعفری معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت

تهران، خیابان استاد نجات الهی، خیابان اراک، پلاک ۶۰، کدپستی: ۱۵۹۸۹۴۳۷۱۳
تلفن: ۸۸۸۵۴۶۵۶-۸۸۸۵۴۶۷۶-۸۸۸۵۴۶۸۶-۸۸۹۳۲۲۱۵ فکس: ۸۸۸۵۴۶۳۶ Email: imepub@ime.org.ir Http://www.ime.org.ir

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سال جهش تولید با مشارکت مردم

شماره: ۴۵۹۳۷۶۷
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۲۴
پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر بستامی
رییس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران

موضوع : اصلاحیه دستورالعمل صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال اشخاص حقیقی

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۱۰۰/۶۴۷/ص۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ در خصوص درخواست اصلاح ردیف (چ) از زیر بند ۵-۱-۲-۱ و جدول شماره ۷ دستورالعمل صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال اشخاص حقیقی که در مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۸ به تصویب شورای صدور پروانه اشتغال رسیده است، ضمن تایید موارد مذکور جهت اجرا ابلاغ می گردد.

وجیه اله جعفری

رونوشت:
جناب آقای مهدی حمیدی،مدیرکل محترم دفتر بهره برداری معادن
جناب آقای هادیان،مشاور محترم در امور معادن و فرآوری مواد
اقدام کننده :جناب آقای رضا محرمی،رئیس گروه محترم نظام مهندسی دفتر صنایع مواد پیشرفته
مدیران کل محترم ۳۱ استان و جنوب کرمان

آدرس(ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: http://www.mimt.gov.ir پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۰/۴۴۹/ص۱۴۰۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۳۰
پیوست: دارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization

رؤسای محترم سازمان‌های نظام مهندسی معدن استان‌ها
موضوع: دستورالعمل صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن – شخص حقیقی (ویرایش هفتم)

با سلام و احترام؛

نظر به درخواست‌های مکرر اعضای محترم در سازمان‌های نظام مهندسی معدن استان‌ها و با توجه به وجود ابهامات گسترده در بررسی درخواست‌های اعضا در کمیته تشخیص صلاحیت سازمان‌های استان‌ها در بکارگیری از ویرایش‌های مختلف دستورالعمل صدور و ارتقای پروانه اشتغال، بررسی دستورالعمل مزبور در ویرایش‌های چهارم، پنجم و ششم در دستورکار سازمان مرکزی قرار گرفت، پس از اخذ نظرات از سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها، بررسی توسط گروه‌های تخصصی، شورای مرکزی دوره هفتم و نهایتاً جمع‌بندی صورت گرفته در شورای صدور پروانه اشتغال، موضوع مزبوردر جلسات متعدد کمیته تدوین دستورالعمل‌ها مطرح گردید و نهایتاً در پانزدهمین جلسه کمیته تدوین دستورالعمل‌ها در مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ نسخه نهایی "دستورالعمل صدور و ارتقای پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن" به تصویب اعضا محترم کمیته مزبور رسید.

لذا به پیوست تصویر نامه شماره ۱۲۳۸۳۹۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ معاون محترم معادن و فرآوری مواد وزارت صنعت، معدن و تجارت منضم به دستورالعمل مزبور ارسال می‌گردد. شایسته است دستورات لازم به منظور اجرای دستورالعمل مزبور از مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ برای بررسی کلیه درخواست‌های ارتقا و صدور پروانه اشتغال اعضای حقیقی را صادر نمایید. این دستورالعمل جایگزین نسخه ها و ابلاغیه های قبلی می باشد.

رضا بستامی
رییس سازمان

رونوشت:
جناب آقای مهندس مهدی حمیدی مدیرکل محترم دفتر بهره برداری معادن وزارت صمت: جهت اطلاع
جناب آقای مهندس ابراهیمعلی مولابیگی مدیرکل محترم دفتر اکتشافات وزارت صنعت،معدن وتجارت: جهت اطلاع
جناب آقای دکتر هومن هادیان سرپرست محترم دفتر صنایع مواد پیشرفته وزارت صنعت،معدن وتجارت: جهت اطلاع

تهران، خیابان استاد نجات الهی، خیابان اراک، پلاک ۶۰، کدپستی: ۱۵۹۸۹۴۳۷۱۳
تلفن: ۸۸۸۵۴۶۵۶-۸۸۸۵۴۶۷۶-۸۸۸۵۴۶۸۶-۸۸۹۳۲۲۱۵ فکس: ۸۸۸۵۴۶۳۶ Email: imepub@ime.org.ir Http://www.ime.org.ir

معاونت معادن و فرآوری مواد
معاون وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سال مهار تورم، رشد تولید

شماره: ۱۲۳۸۳۹۸
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۲۴
پیوست: ندارد

جناب آقای دکتربستامی
سازمان نظام مهندسی معدن ایران

موضوع : ابلاغ دستورالعمل صدور وارتقاء پایه پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن،اشخاص حقیقی

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۱۰۰/۳۹۰/ص۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۷/۱۰ منضم به دستورالعمل « صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن ، اشخاص حقیقی – ویرایش هفتم » که در مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۹ به تائید کمیته مشترک تدوین دستورالعملها رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد./ت

رضا محتشمی پور

رونوشت:
مدیران کل محترم صنعت،معدن وتجارت۳۱ استان وجنوب کرمان

آدرس(ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: http://www.mimt.gov.ir پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

بسمه‌تعالی

دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن -شخص حقیقی (ویرایش هفتم)

۱- کلیات

۱-۱- مقدمه

اولین دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی، در سال۱۳۸۳، ویرایش دوم آن در سال۱۳۸۶، ویرایش سوم در تیرماه۱۳۹۱، ویرایش چهارم در اردیبهشت ماه ۱۳۹۳ تدوین و به تصویب رسید. بازنگری دستورالعمل تحت عنوان ویرایش پنجم در تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۹ و ویرایش ششم این دستورالعمل در تاریخ۱۳۹۹/۰۷/۲۰ انجام شد. ویرایش هفتم این دستورالعمل پس از اخذ نظرات سازمان استان‌ها در مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده و در مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ توسط وزارت صمت تایید و ابلاغ گردید.

بازنگری دستورالعمل درصورت لزوم هر ۳ سال یکبار انجام می‌شود. اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و متمم‌های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، به پیشنهاد سازمان تهیه می‌شود و به تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌رسد. پروانه‌های اشتغالی که تا قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل صادر شده‌اند، تا تاریخ اعتبار پروانه بدون تغییر معتبر هستند.

۱-۲- تعاریف

- قانون معادن: منظور قانون مصوب ۱۳۷۷/۰۲/۲۷ و اصلاح قانون معادن مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی است.
- نظام‌مهندسی معدن: عبارت است از تشکیلات، سازمان‌ها، تشکل‌های صنفی، مهندسی، حرفه‌ای، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردها در بخش معدن.
- قانون: منظور قانون نظام‌مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.
- آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه اجرایی قانون نظام‌مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۰۳/۲۹ هیأت وزیران است.
- فعالیت‌های معدنی: این فعالیت‌ها شامل کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها، اکتشاف، استخراج معادن، کانه‌آرایی کانسنگ، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می‌شود.
- حرفه‌های مهندسی معدن: منظور حرفه‌های مهندسی و کارشناسی و کاردانی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است.
- کار یا شغل حرفه‌ای: منظور کار در حرفه‌های مهندسی معدن است.
- گواهی اشتغال به کارآموزی: گواهی است که پس از اتمام دوره کارآموزی، توسط سازمان صادر می‌شود. در این گواهی، امتیاز کسب شده توسط کارآموز و مدت‌زمان کارآموزی معادل آن قید خواهد شد.
- وزارت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت
- وزیر: منظور وزیر صنعت، معدن و تجارت است.
- صنعت، معدن و تجارت: منظور اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان است.
- سازمان: منظور سازمان نظام‌مهندسی معدن است.
- سازمان استان: منظور سازمان نظام‌مهندسی معدن استان است.
- پروانه اشتغال: منظور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن است که در این دستورالعمل، ویژه اشخاص حقیقی است.

- پروانه: منظور پروانه اشتغال است.
- رشته‌های اصلی: شامل کلیه گرایش‌های رشته‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی و مهندسی نقشه‌برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.
- رشته‌های مرتبط: منظور رشته‌های مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن است که مطابق ماده ۷ قانون تعیین می‌شود.
- عضو: منظور عضو سازمان نظام‌مهندسی معدن استان است.
- شورای مرکزی: منظور شورای مرکزی سازمان نظام‌مهندسی معدن است.
- شورا: منظور شورای صدور پروانه اشتغال است که طبق مفاد این دستورالعمل تشکیل می‌شود.
- کمیته: منظور کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان است که طبق مفاد این دستورالعمل تشکیل می‌شود.
- دستورالعمل: منظور مفاد همین دستورالعمل است.
- سایر عبارات و واژه‌های به کار رفته در این دستورالعمل مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

۲- ساختار بررسی

۲-۱- شورای صدور پروانه اشتغال

به‌منظور نظارت بر صحت مراحل تشخیص صلاحیت و تأیید صدور پروانه، "شورای صدور پروانه اشتغال"، مرکب از یکی از مدیران کل ذیربط حوزه معاونت معدنی وزارت، به‌عنوان رئیس شورا و ۶ نفر از کارشناسان مجرب کشور در رشته‌های اصلی به انتخاب وی تشکیل می‌شود.

این کارشناسان، ترجیحاً شامل ۲ نفر از رشته معدن، ۲ نفر از رشته زمین‌شناسی، یک نفر از رشته نقشه‌برداری و یک نفر از رشته متالورژی استخراجی و دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۱ هستند.

وظایف و اختیارات کلی شورا شامل موارد زیر است:

- نظارت بر مراحل تشخیص صلاحیت.
- بررسی امتیازهای تعیین شده و تعیین صحت، کاهش یا افزایش امتیازها.
- تأیید رسته‌ها، زمینه‌ها، تعیین پایه‌ها و اجازه صدور پروانه.
- ارجاع به کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان برای بررسی مجدد.
- بررسی پیشنهادهای اصلاحی.
- بررسی تغییرات امتیازهای محاسبه شده قبلی حسب درخواست کمیته
- پیشنهاد اصلاح پاره‌ای از موارد دستورالعمل.
- رسیدگی و اعلام نظر نهایی نسبت به شکایات.
- اعلام نظر در موارد ابهام در این دستورالعمل
- بررسی و اعلام نظر نسبت به سایر موارد ارجاعی از سوی وزارت.

۲-۲ - کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان

طبق بند ۵ از ماده ۶۶ آیین‌نامه، یکی از وظایف هیأت مدیره سازمان استان، مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فنی مربوط به فعالیت‌های حوزه شمول قانون است. به این منظور در هر سازمان استان که وزارت صلاح بداند، کمیته‌ای با عنوان "کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان" توسط هیأت مدیره تشکیل می‌شود. مراحل رسیدگی به درخواست-ها، ارزشیابی، تشخیص صلاحیت و تعیین امتیازهای متقاضیان صدور پروانه، توسط این کمیته انجام می‌شود. شرح وظایف کمیته طبق مفاد این دستورالعمل است.

کمیته مرکب از ۵ نفر از اعضای سازمان استان می‌باشد: شامل ۲ نفر مهندس معدن، ۲ نفر زمین‌شناس و یک نفر از بین سایر رشته‌های اصلی است، که توسط رئیس سازمان استان انتخاب و به تأیید هیأت مدیره می‌رسد. اعضای کمیته باید دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۲ باشند. چنانچه سازمان استان هیچ عضو واجد شرایط از رشته‌های نقشه‌برداری یا متالورژی استخراجی نداشته یا اعضای موجود مایل به عضویت در کمیته نباشند، نفر پنجم نیز از بین مهندسان معدن یا زمین‌شناس انتخاب می‌شود. مدت عضویت هر یک از اعضا در کمیته یک سال و به پیشنهاد رئیس سازمان استان و تأیید هیأت مدیره قابل‌تمدید است.

کمیته زیر نظر رئیس سازمان انجام وظیفه می‌کند و تعویض هریک از اعضای کمیته، به پیشنهاد رئیس سازمان و تأیید هیأت مدیره انجام می‌شود. انتخاب یک نفر از اعضای هیات مدیره به غیر از رئیس سازمان در ترکیب کمیته بلامانع است.

هر عضو که به هر علت مایل به ادامه کار در کمیته نباشد، باید مراتب را حداقل یک ماه قبل کتباً به اطلاع رئیس سازمان استان برساند و دراین صورت، طبق ترتیب فوق شخص دیگری به جای وی تعیین می‌شود.

چنانچه عضوی بدون عذر موجه، در ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در مدت شش ماه، غیبت کند، رئیس کمیته از رئیس سازمان استان درخواست می‌کند تا شخص دیگری را با همان شرایط جایگزین وی کند. تشخیص عذر موجه به عهده کمیته است و در صورتجلسه درج می‌شود.

اعضای کمیته در اولین جلسه پس از تشکیل، یا پس از تعویض دو نفر از اعضای آن، یا در هر زمان که حداقل سه نفر از اعضای کمیته درخواست کنند، از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب‌رئیس و یک نفر منشی انتخاب می‌کنند و مراتب را طی صورتجلسه به رئیس سازمان استان اطلاع می‌دهند. در غیاب رئیس، نایب‌رئیس به جای وی انجام وظیفه می‌کند. جلسات کمیته با حضور حداقل ۳ نفر رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات کمیته با موافقت حداقل ۳ نفر از اعضای آن، تصویب و در صورتجلسه نوشته می‌شود.

مدت هر جلسه کمیته حدود ۲ ساعت است. تعداد جلسه‌های کمیته، متناسب با تعداد متقاضیان صدور پروانه و حداقل یکبار (مشروط بر وجود تقاضا) و حداکثر ۴ بار در ماه تعیین می‌شود. برنامه تشکیل جلسه‌ها شامل تاریخ و زمان، برای هر فصل یا هر ماه، با توافق تمام اعضا تنظیم و به رئیس سازمان اطلاع داده می‌شود.

حضور هریک از کارکنان دبیرخانه سازمان استان، جهت تسریع در انجام وظایف مربوط، با درخواست کمیته و بدون داشتن حق رأی در جلسات کمیته بلامانع است.

درصورت لزوم و با هماهنگی قبلی با رئیس سازمان استان، کمیته تشخیص صلاحیت می‌تواند از متقاضی یا هر فرد دیگری دعوت کند تا جهت ارائه پاره‌ای توضیحات در جلسه کمیته حضور یابد.

به اعضای کمیته به ازای شرکت در هر جلسه، طبق مقررات سازمان، حق جلسه پرداخت می‌شود.

تأیید کارکرد اعضاء به عهده رئیس کمیته و در غیاب وی به عهده نایب‌رئیس کمیته است.

تبصره ۱: در جلسات مربوط به بررسی صلاحیت اعضای کمیته، عضو ذینفع نباید در جلسه حضور داشته باشد و به جای او یکی از اعضای هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره، شرکت می‌کند.

تبصره ۲: چنانچه در استانی کمیته تشکیل نشود، شورای مرکزی، کمیته یکی از سازمان استان‌های مجاور آن استان را به این منظور تعیین و به وزارت معرفی می‌کند.

تبصره۳: چنانچه شورای مرکزی بررسی صلاحیت یک عضو را در استان محل عضویتش به صلاح نداند، شورای مرکزی یکی از سازمان استان‌های مجاور آن استان را به این منظور تعیین می‌کند.

۳- شرایط صدور پروانه

۳-۱- کارشناسی و بالاتر از آن

۳-۱-۱- حداقل سابقه کار حرفه‌ای

طبق ماده ۵ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال علاوه بر دارا بودن مدرک تحصیلی و درصورت لزوم گواهی قبولی در آزمون‌های مربوط، گواهی اشتغال به کارآموزی و یا سابقه کار حرفه‌ای در رشته‌های تخصصی و فنی مربوط، بعد از اخذ مدرک به شرح زیر ضروری است:

الف- دارندگان مدرک علمی دکتری با حداقل یک سال سابقه کار مرتبط.

ب- دارندگان مدرک کارشناسی‌ارشد با حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط.

پ- دارندگان مدرک کارشناسی با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط.

طبق ماده ۱۱ آیین‌نامه، پروانه اشتغال در چهار پایه: سه، دو، یک و ارشد صادر می‌شود. جهت ارتقا از پایه سه به دو داشتن حداقل ۴ سال و از پایه دو به یک داشتن حداقل ۵ سال و از پایه یک به ارشد داشتن حداقل ۶ سال سابقه کار حرفه‌ای در پایه قبلی و درصورت لزوم موفقیت در آزمون مربوط ضروری است، ضمن آنکه جهت ارتقای پروانه با آزمون، داشتن حداقل سابقه کار طبق این ماده الزامی است. ضمناً علاوه بر شرط فوق هر عضو هنگام صدور و ارتقاء پایه می‌بایست متناسب با پایه خود نسبت به سپری‌کردن دوره‌های آموزشی مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، اقدام نماید.

ضمناً ارتقای بیش از یک پایه امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۱: برای دارندگان مدرک کاردانی که با شرایط خاص پروانه اشتغال صادر گردیده، تا زمان ایجاد تشکیلات حرفه‌ای کاردان‌ها، پروانه اشتغال مذکور معتبر و غیرقابل ارتقا می‌باشد.

تبصره ۲: برای صدور پروانه، داشتن حداقل سابقه کار یا ارائه گواهی اشتغال به کارآموزی در رسته مربوطه الزامی است.

تبصره ۳: فردی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته‌های اصلی یا مرتبط موضوع قانون است ولی سابقه کار حرفه‌ای وی در فعالیت‌های معدنی به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال نرسیده است، به‌عنوان عضو کارورز در سازمان استان پذیرفته می‌شود.

تبصره ۴: با توجه به مفاد ماده ۱۱ آئین‌نامه اجرایی قانون، در اولین بار صدور پروانه، حداقل سابقه کار مورد نیاز برای احراز هر پایه طبق جدول ۱ است:

جدول ۱- حداقل سابقه کار برای احراز هر پایه

مدرک	ارشد	یک	دو	سه
کارشناسی	۱۸	۱۲	۷	۳
کارشناسی‌ارشد	۱۷	۱۱	۶	۲
دکتری	۱۶	۱۰	۵	۱

۳-۱-۲- تعیین رسته فعالیت

هر عضو سازمان می‌تواند حداکثر در ۲ رسته تقاضای تعیین صلاحیت و صدور پروانه اشتغال کند. طبق ماده ۴ آیین‌نامه این رسته‌ها عبارتند از:

الف- پی‌جویی و اکتشاف،

ب- استخراج معدن،

پ- کانه‌آرایی و فرآوری،

ت- متالورژی استخراجی.

برای متقاضیانی که در بیش از یک رسته دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال هستند یا در آینده صلاحیت جدید کسب کنند، فقط یک پروانه اشتغال صادر می‌شود و در آن رسته اول و رسته دوم (به ترتیب اولویت) و در هر رسته حداکثر دو زمینه تخصصی (به ترتیب اولویت) که برای آن‌ها تعیین صلاحیت شده است، درج می‌شود.

در صورت صدور پروانه در دو رسته، در هر سال، عضو از ظرفیت یک رسته می‌تواند استفاده نماید و تمامی مشاغل ارجاعی به عضو باید مرتبط با آن رسته باشد.

۳-۱-۳- تعیین زمینه تخصصی

زمینه‌های تخصصی برای تعیین صلاحیت، در هر بار بازنگری دستورالعمل تعیین می‌شود. چنانچه به لحاظ تغییر دستورالعمل، تغییر یا اصلاح زمینه تخصصی در پروانه اشتغال ضرورت یابد، هنگام تقاضای تمدید اعتبار یا تعویض آن انجام می‌شود و تا زمان اعتبار پروانه، همان زمینه تخصصی مندرج در پروانه معتبر است.

پروانه اشتغال فعلاً در ۶ زمینه طراحی، نظارت، اجرا، نقشه‌برداری، آموزش و پژوهش و امور آزمایشگاهی صادر می‌شود.

۳-۱-۳-۱- زمینه‌های طراحی

زمینه‌های طراحی شامل فعالیت‌های طراحی، تهیه نقشه‌ها، محاسبات، تعیین مشخصات و سایر عملیات مرتبط با طراحی، به شرح ذیل است:

- طراحی اکتشاف کانسار: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- طراحی معدن: در رسته استخراج معدن
- طراحی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- طراحی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- طراحی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
- طراحی تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط‌زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

۳-۱-۳-۲- زمینه‌های نظارتی

زمینه‌های نظارتی، شامل فعالیت‌های نظارت، کنترل و بازرسی، ارزیابی ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست (HSE) و سایر عملیات مرتبط با امور نظارتی، به شرح زیر است:

- نظارت اکتشافی: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- نظارت معدنی: در رسته استخراج معدن
- نظارت صنعتی (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- نظارت تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط‌زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

۳-۱-۳-۳- زمینه‌های اجرایی

زمینه‌های اجرایی، شامل فعالیت‌های اجرایی، بهره‌برداری، ساخت، تولید، نصب و نگهداری و سایرعملیات اجرایی، به شرح زیر است:

- اجرایی اکتشاف: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- اجرایی معدن: در رسته استخراج معدن

- اجرایی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- اجرایی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- اجرایی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
- اجرایی تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط‌زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

۳-۱-۳-۴- زمینه نقشه‌برداری

شامل کلیه فعالیت‌های نقشه‌برداری مرتبط با فعالیت‌های معدنی اعم از طراحی، نظارت، اجرا، آموزش و پژوهش می‌شود. پروانه اشتغال فقط در یک زمینه نقشه‌برداری و توأماً در دو رسته پی‌جویی واکتشاف و استخراج معدن و فعلاً فقط برای فارغ‌التحصیلان نقشه‌برداری صادر می‌شود.

۳-۱-۳-۵ – زمینه آموزش و پژوهش

شامل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی تخصصی در همه رسته‌ها و رشته‌های اصلی است. گرایش تخصصی نیز باید جزو زمینه نوشته شود.

۳-۱-۳-۶- زمینه امور آزمایشگاهی

فعالیت در امور آزمایشگاه‌های مرتبط با فعالیت‌های معدنی نیز در این زمینه قرار می‌گیرند و نوع آزمایشگاه باید جزو زمینه نوشته شود.

- امور آزمایشگاهی اکتشاف: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- امور آزمایشگاهی معدن: در رسته استخراج معدن
- امور آزمایشگاهی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- امور آزمایشگاهی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- امور آزمایشگاهی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی

۳-۱-۴- تعیین پایه

برای هر یک از عوامل مدرک تحصیلی، ارتباط رشته تحصیلی به رسته مورد تقاضا، سابقه کار، خدمات برجسته و آزمون، طبق مفاد این دستورالعمل امتیاز داده می‌شود و جمع امتیازها رتبه هر فرد را تعیین می‌کند. طبق مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه، حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کارشناسی به شرح جدول ۲ است.

هنگام صدور پروانه، شخص مکلف به قبولی در آزمون است، لذا از امتیازات ردیف پایین جدول ۲ استفاده خواهد شد و از آن پس برای ارتقاء پایه، با حذف امتیاز آزمون، امتیازات مندرج در ردیف بالای جدول ۲ ملاک عمل خواهد بود.

جدول ۲-حداقل امتیاز لازم برای رتبه‌بندی دارندگان پروانه اشتغال (برای کارشناسی و بالاتر)

	ارشد	پایه یک	پایه دو	پایه سه
بدون آزمون	۸۵	۷۰	۵۵	۳۵
با آزمون	۱۰۰	۸۵	۶۵	۴۵

۳-۲- کاردانی

۳-۲-۱- حداقل سابقه کار حرفه‌ای

طبق ماده ۲۶ آیین‌نامه، برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی، درصورت قبول شدن در آزمون علمی و عملی مربوط در یکی از رشته‌های موضوع قانون حسب مورد پروانه اشتغال در ۳ پایه: سه، دو و یک، به شرح زیر صادر می‌شود:

- برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی در یکی از رشته‌های موضوع قانون با داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار و تجربه مفید در رشته مربوط، پروانه اشتغال به کار کاردانی پایه سه صادر می‌شود.
- جهت ارتقا از هر پایه به پایه دیگر، داشتن حداقل ۵ سابقه کار مفید در پایه قبل و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است.

تبصره: فردی که دارای مدرک تحصیلی کاردانی فنی در یکی از رشته‌ها و گرایش‌های قابل‌قبول است، ولی سابقه کار حرفه‌ای وی در فعالیت‌های معدنی به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال نرسیده است، به‌عنوان عضو کارورز در سازمان استان پذیرفته می‌شود.

۳-۲-۲- گروه‌های تخصصی

براساس اطلاعاتی که برای تدوین نظام‌نامه امور کاردانی گردآوری شده، کلیه فارغ‌التحصیلان کاردانی فنی دانشگاه‌ها و آموزشگاه‌های مختلف کشور در رشته‌های موضوع قانون تاکنون، از نظر گرایش تحصیلی به ۶ گروه تحصیلی زیر دسته‌بندی می‌شوند:

الف- اکتشاف معدنی و زمین‌شناسی: اکتشاف معدن، حفاری، نمونه‌برداری معدنی، زمین‌شناسی.

ب- استخراج معدن: استخراج معدن، استخراج، استخراج معادن زغالسنگ، مهندسی معدن، تکنولوژی معدن، آتشباری در معادن، کوهبری و چالزنی، روش‌های استخراج معادن روباز، استخراج مکانیزه سنگ‌های ساختمانی، ایمنی در معادن روباز.

پ- کانه‌آرایی و فرآوری: کانه‌آرایی، اپراتوری سنگ‌شکن‌ها، گرایش‌های فرآوری.

ت- متالورژی استخراجی: گرایش‌های متالورژی استخراجی.

ث- خدمات فنی: ماشین‌آلات معدنی، سرویس و نگهداری ماشین‌آلات، اپراتوری و سرویس دیزل ژنراتور، اصول جوشکاری برق، تعمیر اساسی موتور دیزل، تعمیر اساسی موتورهای سبک، تعمیر و عیب‌یابی پمپ‌ها، سرویس و نگهداری بولدوزر، مبانی برق، برق ماشین‌آلات، برق صنعتی، اپراتوری و سرویس کمپرسورها، خدمات فنی در معادن، نجات و امداد و آتش‌نشانی، ایمنی و بهداشت و کمک‌های اولیه، کاردان فنی معدن، امور آزمایشگاهی.

ج- نقشه‌برداری: گرایش‌های نقشه‌برداری.

۳-۲-۳- تعیین زمینه تخصصی

برای کاردان‌های فنی رسته تعیین نمی‌شود و پروانه اشتغال کاردانی فقط در یک زمینه تخصصی صادر می‌شود. برحسب رشته و گرایش تحصیلی، یکی از ۶ گروه تحصیلی به‌عنوان زمینه تخصصی تعیین و در پروانه اشتغال درج می‌شود.

لذا در حال حاضر این زمینه‌ها به شرح زیر هستند:

- کاردانی اکتشاف معدنی و زمین‌شناسی
- کاردانی استخراج معدن
- کاردانی کانه‌آرایی و فرآوری
- کاردانی متالورژی
- کاردانی خدمات فنی
- کاردانی نقشه‌برداری

۳-۲-۴- تعیین پایه

برای هر یک از عوامل مدرک تحصیلی، سابقه کار، آزمون و خدمات برجسته، طبق مفاد این دستورالعمل امتیاز داده می‌شود و جمع امتیازها رتبه هر فرد را تعیین می‌کند. حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کاردانی به شرح زیر تعیین می‌شود:

- برای پایه یک: ۷۰ امتیاز
- برای پایه دو: ۵۵ امتیاز
- برای پایه سه: ۳۵ امتیاز

۴- تعیین امتیازها

۴-۱- امتیاز مدرک تحصیلی

برای تعیین امتیاز مربوط به مدرک تحصیلی، همواره آخرین مقطع تحصیلی متقاضی مورد نظر قرار می‌گیرد.

امتیازهای مدارک تحصیلی کارشناسی و بالاتر به ترتیب زیر تعیین می‌شود:

- دکتری: ۲۵ امتیاز.
- کارشناسی‌ارشد: ۲۲ امتیاز.
- کارشناسی: ۲۰ امتیاز.

تعیین امتیازهای مدرک تحصیلی پایین‌تر از کارشناسی به شرح زیر انجام می‌شود:

- مدرک دوره‌های کاردانی ناپیوسته قابل‌قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ ۱۷ امتیاز.
- مدرک معادل کاردانی با بیش از ۷۰ واحد گذرانده شده؛ ۱۶ امتیاز.
- مدرک معادل کاردانی با ۵۰ تا ۷۰ واحد گذرانده شده؛ ۱۵ امتیاز.
- مدرک دوره‌های کاردانی آموزشگاه معدنی نخلک؛ ۱۶ امتیاز.

برای سایر مدارک و در حالت‌هایی که تصمیم‌گیری دشوار باشد، کمیته می‌تواند از شورا استعلام کند.

۴-۲- امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا

برای اخذ پروانه اشتغال در رشته‌های اصلی و مرتبط در مقطع کارشناسی و بالاتر، ملاک مدرک کارشناسی می‌باشد و امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی، با توجه به مدرک تحصیلی کارشناسی تعیین می‌شود. لذا امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در رشته‌های اصلی موضوع قانون در مقطع کارشناسی ناپیوسته، طبق جدول ۳ و مقطع کارشناسی پیوسته مطابق با جدول ۴ تعیین می‌شود.

برای رشته‌ها و گرایش‌های مقطع کارشناسی یا کارشناسی ناپیوسته که در این جدول پیش‌بینی نشده، طبق تبصره ۳ ماده ۷ قانون عمل خواهد شد.

در صورتی که امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی و رسته فعالیت مورد تقاضا کمتر از ۲۲ باشد، پروانه اشتغال در آن رسته در زمینه طراحی صادر نخواهد شد.

چنانچه امتیاز ارتباط رشته تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا طبق جداول شماره ۳ و ۴ صفر باشد، صدور پروانه در آن رسته امکان‌پذیر نمی‌باشد.

برای پروانه اشتغال کاردانی، چون رسته تعیین نمی‌شود، این امتیاز وجود ندارد.

جدول ۳- امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در مقطع کارشناسی ناپیوسته در رشته‌های اصلی

ردیف	رسته فعالیت مورد تقاضا / گرایش تحصیلی		پی‌جویی و اکتشاف	استخراج	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
رشته معدن						
۱	مهندسی تکنولوژی معدن، مهندسی حرفه‌ای استخراج معدن، مهندسی فناوری معدن - استخراج معادن زیرزمینی، مهندسی تکنولوژی استخراج معادن زیرزمینی	با مدرک کاردانی رشته-های اصلی*	۱۶	۲۵	۱۸	۰
۲	مهندسی تکنولوژی فرآوری مواد معدنی فلزی، مهندسی فناوری فرآوری مواد معدنی فلزی		۱۲	۱۸	۲۵	۱۸
*تبصره ۱: رشته‌های اصلی مقطع کاردانی عبارتند از: اکتشاف معدن، حفاری اکتشافی، کاردانی فنی معدن – حفاری، کاردانی فنی معدن – استخراج معدن، استخراج معدن گرایش استخراج ایمنی در معادن، استخراج معدن گرایش استخراج سنگ‌های ساختمانی، استخراج معدن گرایش استخراج معادن زغالسنگ، استخراج معدن گرایش استخراج معادن فلزی، استخراج معدن گرایش تجهیزات معدنی، استخراج معادن غیر ذغال سنگ، فرآوری مواد معدنی، کاردانی فنی معدن – فرآوری سنگ‌های تزئینی، کاردانی فنی معدن – فرآوری سنگ‌های ساختمانی و کاردانی فنی استخراج و فرآوری قیر طبیعی						
رشته نقشه‌برداری						
۳	مهندسی تکنولوژی نقشه‌برداری، مهندسی فناوری عمران-نقشه‌برداری	با مدرک کاردانی رشته-های اصلی**	۲۵	۲۵	۰	۰
**تبصره ۲: رشته‌های اصلی مقطع کاردانی عبارتند از: نقشه‌برداری، نقشه‌برداری – ژئودزی، نقشه‌برداری مسیر، کاردانی فنی عمران – نقشه‌برداری مسیر و کاردانی فنی نقشه‌برداری کارگاهی						

جدول ۴- امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در مقطع کارشناسی پیوسته در رشته‌های اصلی

ردیف	رسته فعالیت مورد تقاضا / گرایش تحصیلی	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
رشته معدن					
۱	مهندسی اکتشاف معدن	۲۵	۱۸	۱۴	۷
۲	مهندسی استخراج معدن	۱۸	۲۵	۲۲	۷

ادامه جدول ۴- امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در مقطع کارشناسی پیوسته در رشته‌های اصلی

۳	مهندسی معدن[۱]	انتخاب بسته تخصصی اکتشاف	۲۵	۱۸	۱۴	۷
		انتخاب بسته تخصصی استخراج	۱۸	۲۵	۲۲	۷
		انتخاب بسته تخصصی فرآوری	۱۴	۲۲	۲۵	۲۲
		انتخاب بسته تخصصی مکانیک سنگ	۱۸	۲۲	۱۰	-
۴	مهندسی معدن[۲]		۲۲	۲۲	۲۲	۷
[۱] فارغ‌التحصیلان ورودی ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸ در صورت عدم درج گرایش در دانش‌نامه با توجه به تایید ریز نمرات و بسته تخصصی انتخابی در دانشگاه مربوطه [۲] فارغ‌التحصیلان ورودی ۱۳۹۸ به بعد						
رشته زمین‌شناسی						
۵	زمین‌شناسی، زمین‌شناسی کاربردی		۲۵	۱۶	۷	۴
۶	دبیری زمین‌شناسی		۱۸	۱۲	۰	۰
رشته متالورژی استخراجی						
۷	مهندسی متالورژی و مواد گرایش متالورژی استخراجی		۷	۷	۲۲	۲۵
۸	مهندسی مواد و متالورژی[۳]		۷	۷	۲۲	۲۵
[۳] فارغ‌التحصیلان ورودی ۱۳۹۳ به بعد						
رشته نقشه‌برداری						
۱۰	مهندسی عمران-نقشه‌برداری، مهندسی نقشه‌برداری		۲۵	۲۵	۰	۰

ادامه جدول ۴- امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در مقطع کارشناسی پیوسته در رشته‌های اصلی

تبصره ۱: در صورتی که متقاضی دارای مدرک کارشناسی‌ارشد یا دکتری در رشته‌های ژئوفیزیک، ژئوشیمی و گوهرشناسی با مدرک کارشناسی در رشته‌های اصلی (غیر از زمین‌شناسی و اکتشاف معدن) باشد، می‌توان امتیاز ۲۵ را برای رسته پی‌جویی و اکتشاف ملحوظ کرد.

تبصره ۲: در صورتی که متقاضی دارای مدرک کارشناسی‌ارشد یا دکتری در رشته فرآوری مواد معدنی با لیسانس رشته‌های اکتشاف و استخراج معدن باشد، می‌توان امتیاز ۲۵ را برای رسته کانه‌آرایی و فرآوری و ۲۲ برای رسته متالورژی استخراجی ملحوظ کرد.

تبصره ۳: امتیازهای مدرک فوق‌لیسانس زمین‌شناسی دانشگاه‌های ایران تا قبل از سال ۱۳۵۷، مشابه زمین‌شناسی و زمین‌شناسی کاربردی در جدول فوق تعیین می‌شود.

تبصره ۴: برای فارغ‌التحصیلان رشته مهندسی معدن دانشکده فنی دانشگاه تهران، که در سال‌های مختلف، گرایش‌ها و دوره‌های متفاوتی داشت، طبق نامه شماره ۲۷۱ /م/ ۸۲ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۰ آن دانشکده به ترتیب زیر عمل می‌شود:

- شعبه استخراج نفت: از ۱۳۳۶ تا ۱۳۴۷
- شعبه یا رشته معدن: از ۱۳۱۷ تا ۱۳۴۰ - قابل‌انطباق با هریک از گرایش‌های اکتشاف، استخراج معدن یا کانه‌آرایی و فرآوری.
- شعبه معدن و ذوب فلزات: از ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۵ - قابل‌انطباق با هریک از گرایش‌های استخراج معدن، کانه‌آرایی و فرآوری یا متالورژی استخراجی.
- رشته زمین‌شناسی: از ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۷ - قابل‌انطباق با گرایش اکتشاف.
- رشته استخراج معدن: از ۱۳۴۵ تا ۱۳۶۵ – قابل‌انطباق با هریک از گرایش‌های استخراج معدن یا کانه‌آرایی و فرآوری.

۴-۳- امتیاز سابقه کار

برای هر سال سابقه کار در مشاغل کارشناسی و بالاتر یا کاردانی، بین صفر تا ۲ امتیاز و در مجموع حداکثر تا ۴۰ امتیاز قابل تعیین است. بر اساس گواهی‌های اشتغال ارائه شده توسط متقاضی، مشخصات و نوع اشتغال برای هر سال از سابقه کار، این امتیاز تعیین و مجموع آن‌ها امتیاز سابقه کار متقاضی را تشکیل می‌دهد.

شرایط و چگونگی تعیین امتیاز هر سال به شرح زیر است:

۴-۳-۱- کارشناسی و بالاتر

الف- برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر، امتیاز مربوط به هرسال سابقه کار حرفه‌ای متقاضی، طبق جدول ۵ تعیین می‌شود.

ب- در هر یک از سال‌هایی که اشتغال متقاضی در رسته دیگری غیر از رسته مورد تقاضا بوده، ابتدا امتیاز مربوط به زمینه سابقه کار واقعی تعیین و سپس در ضریبی مطابق جدول ۶ ضرب می‌شود.

پ- در هر یک از سال‌هایی که زمینه تخصصی اشتغال متقاضی با زمینه تخصصی مورد تقاضا متفاوت بوده، ابتدا امتیاز مربوط به زمینه سابقه کار واقعی تعیین و سپس در ضریبی مطابق جدول ۷ ضرب می‌شود. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به عهده کمیته است.

جدول ۵- امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای (کارشناسی و بالاتر)

ردیف	مشاغل سابقه کار	درجه فعالیت یا شغل	امتیاز هر سال
۱	مشاغل با زمینه تخصصی طراحی، نظارت و اجرا	۱	۲
۲		۲	۱/۷۵
۳		۳	۱/۵
۴		۴	۱/۲۵
۵	مشاغل آموزشی و پژوهشی	استاد	۲
۶		دانشیار	۱/۷۵
۷		استادیار	۱/۵
۸		مربی	۱/۲۵
۹		مربی آموزشکده تخصصی و کاردانی و دبیری	۱
۱۰	مشاغل آزمایشگاهی مرتبط	تخصصی	۱/۵
۱۱		عمومی	۱/۲۵
۱۲	مشاغل ستادی	تخصصی مستقیم	۲
۱۳		تخصصی مشترک	۱/۵
۱۴		تخصصی غیرمستقیم	۱
۱۵	سایر مشاغل مرتبط	-	۱
۱۶	اشتغال به کارآموزی	۴	۱/۲۵

جدول ۶- ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در رسته‌های مختلف نسبت به رسته مورد تقاضا

رسته مورد تقاضا / رسته اشتغال	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج معدن	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
پی‌جویی و اکتشاف	۱	۰/۵	۰/۲۵	۰
استخراج معدن	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰/۲۵
کانه‌آرایی و فرآوری	۰/۲۵	۰/۵	۱	۰/۷۵
متالورژی استخراجی	۰	۰/۲۵	۰/۷۵	۱
اشتغال به کارآموزی	در رسته اشتغال به کارآموزی، امتیاز ۱ و در بقیه رسته‌ها صفر			

جدول ۷- ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در زمینه‌های مختلف نسبت به زمینه مورد تقاضا

زمینه مورد تقاضا / زمینه اشتغال	زمینه‌های طراحی	زمینه‌های نظارتی	زمینه‌های اجرایی	زمینه‌های آموزشی و پژوهشی	زمینه امور آزمایشگاهی	زمینه نقشه‌برداری[1]
مشاغل طراحی	۱	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵	۱
مشاغل نظارتی	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵	۰/۷۵
مشاغل اجرایی	۰/۷۵	۱	۱	۰/۵	۰/۲۵	۰/۷۵
مشاغل ستادی	۰/۷۵	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵	۰/۷۵
مشاغل آموزشی، پژوهشی	۰/۷۵	۰/۷۵	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰/۷۵
مشاغل آزمایشگاهی	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۷۵	۱	۰
سایر مشاغل مرتبط	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵	۰	۰/۲۵
اشتغال به کارآموزی	۰/۵	۱	۱	۰	۰	۰/۵

تبصره: سوابق با عنوان کارشناسان رسمی امتیازی ندارد

۴-۲-۳- کاردانی

الف- برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، امتیاز مربوط به هرسال سابقه کار حرفه‌ای متقاضی، طبق جدول ۸ تعیین می‌شود.

ب- چون پروانه اشتغال برای مشاغل کاردانی فقط در یک زمینه صادر می‌شود، در هریک از سال‌هایی که سابقه کار در زمینه‌ای غیرمنطبق با گرایش تحصیلی بوده، امتیاز تعیین شده از جدول ۸ برای مشاغل هم‌گروه در ضریب ۰/۸ و برای مشاغل غیرهم‌گروه در ضریب ۰/۶ ضرب می‌شود. گروه‌های تحصیلی طبق بند ۳-۲-۲ دستورالعمل است. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به عهده کمیته است.

جدول ۸- امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای (کاردانی)

ردیف	مشاغل سابقه کار	درجه فعالیت یا شغل	امتیاز هر سال
۱	مشاغل اجرایی و نظارتی	۱	۲
۲		۲	۱/۷۵
۳		۳	۱/۵
۴		۴	۱/۲۵
۵	مشاغل آموزشی و پژوهشی و آزمایشگاهی	منطبق با مدرک تحصیلی	۱/۵
۶		غیر منطبق با مدرک ولی در همان گروه تخصصی	۱
۷	مشاغل ستادی	تخصصی مستقیم	۱/۵
۸		تخصصی غیرمستقیم	۱
۹	سایر مشاغل مرتبط	-	۱

[1] ابلاغ اصلاحیه دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی-۱۴۰۳/۱۱/۲۴

۴-۳-۳- نقشه‌برداران

برای صدور یا ارتقاء پایه پروانه اشتغال نقشه‌برداران، مطابق ماده ۵ آئین نامه، طی دوره کارآموزی (بر اساس نظام‌نامه کارآموزی و فقط برای صدور پروانه) و یا ارائه سابقه کار بیمه‌ایی در فعالیت حرفه‌ای در زمینه مهندسی نقشه‌برداری الزامی است. امتیاز سابقه کار مهندسان نقشه‌برداری در فعالیت‌های معدنی ۱/۵و در سایر فعالیت‌ها با شرط گذراندن ۲ دوره تخصصی از عناوین دوره‌های آموزشی جبرانی (برای صدور و ارتقاء در هر پایه) در زمینه نقشه‌برداری و معدنی، ۱ محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی جبرانی برای نقشه‌برداران دارای سابقه کار در سایر فعالیت‌ها مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، خواهد بود.

۴-۳-۴- موارد عمومی

الف- فقط سابقه کار حرفه‌ای دارای امتیاز است و هر عضو سازمان موظف است مشاغل خود را به‌موقع و با ارائه مدارک مربوط، به اطلاع سازمان متبوع برساند. سازمان استان مشاغل عضو را به ترتیب وقوع در پرونده وی درج و در بانک اطلاعاتی اعضا (سامانه سنم) وارد می‌کند. هنگام ارتقاء پایه و هر گونه اصلاح در پروانه اشتغال، فقط سابقه کار مشاغلی که در پرونده عضو ثبت شده باشد، قابل محاسبه خواهد بود.

ب- چنانچه امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رسته طبق جداول شماره ۳ و ۴ صفر باشد، صدور پروانه در آن رسته امکان‌پذیر نمی‌باشد.

پ- به سنوات اشتغال پس از ۴۰ سال سابقه کار کلی و یا پس از سن ۶۵ سالگی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ت- اگر متقاضی هم‌زمان با شغل تمام‌وقت حرفه‌ای، کارهای حرفه‌ای دیگری نیز انجام می‌داده و امتیاز شغل تمام‌وقت وی منظور شده باشد، برای سایر کارها هیچ امتیازی منظور نمی‌شود.

ث- چنانچه متقاضی شغل تمام‌وقت نداشته اما در دو یا چند شغل بطور پاره‌وقت و همزمان اشتغال داشته (مشاغل ارجاعی از سوی سازمان نظام‌مهندسی معدن یا سایر مشاغل غیر ارجاعی مرتبط با سابقه بیمه)، امتیاز سابقه کار مربوط به هر شغل، به نسبت میانگین مدت اشتغال ماهانه در هر یک، به صورت کسری از امتیاز آن شغل در اشتغال تمام‌وقت، منظور و با هم جمع می‌شود، مشروط بر آنکه جمع امتیاز هر سال از ۱ تجاوز نکند. در این حالت برای محاسبه سابقه کار مطابق با الحاقیه شماره ۱ این دستورالعمل عمل خواهد شد.

ج- اگر متقاضی همزمان با شغل تمام‌وقت غیرحرفه‌ای، کارهای حرفه‌ای نیز انجام می‌داده، مشابه بند ث عمل می‌شود، مشروط برآنکه امتیاز هر سال از ۰/۵ تجاوز نکند.

چ- به سوابق کار حرفه‌ای پس از بازنشستگی از اشتغال رسمی نیز، چنانچه در چهارچوب ظرفیت اشتغال باشد و مشروط بر رعایت بندهای پ، ت، ث و ج امتیاز تعلق می‌گیرد.

ح- چنانچه عضو علاوه بر حداقل سابقه کار لازم پس از اخذ مدرک کارشناسی و بالاتر، سابقه کار با مدرک کاردانی نیز داشته باشد، امتیازهای سابقه کار با مدرک کاردانی به طور جداگانه و امتیازهای سابقه کار پس از اخذ مدرک کارشناسی نیز جداگانه محاسبه می‌شود. بدین منظور ابتدا امتیاز سابقه کار وی برای مدت‌های اشتغال با مدرک کاردانی محاسبه و در ضریبی برحسب زمینه تخصصی مورد تقاضا، برای مشاغل همگروه در ضریب ۰/۸ و برای مشاغل غیرهمگروه در ضریب ۰/۶ ضرب می‌شود. این ضریب برای زمینه‌های تخصصی اجرایی، نظارتی، طراحی و آموزش و پژوهش به ترتیب ۰/۷۵، ۰/۵، ۰/۲۵ و صفر است. سپس امتیاز سابقه کار در مدت اشتغال با مدرک کارشناسی و بالاتر نیز طبق دستورالعمل محاسبه می‌شود. مجموع امتیازهای مدت اشتغال با مدرک کاردانی پس از اعمال ضریب و کارشناسی و بالاتر، امتیاز کل سابقه کار او را تشکیل می‌دهد. تعیین سایر امتیازها بر مبنای مقررات مربوط انجام می‌گیرد.

خ- در جدول‌های ۵ و ۸، درجه فعالیت برای طرح‌های اکتشافی، معادن، کارخانه‌های کانه‌آرایی، فرآوری و ذوب فلزات، براساس آخرین دستورالعمل‌های درجه‌بندی تعیین می‌شود. این دستورالعمل‌ها طبق تبصره ۱ ماده ۱۲ آیین‌نامه، به پیشنهاد سازمان و تأیید وزارت تدوین و بازنگری می‌شود. برای تعیین درجه فعالیت، کمیته تشخیص صلاحیت براساس مدارک گواهی اشتغال متقاضی اقدام می‌کند و در هر موردی که به اطلاعات و مدارک اضافی نیاز داشته باشد، از متقاضی مطالبه یا از مراجع ذیربط استعلام یا از شورای صدور پروانه استفسار می‌کند. در صورت لزوم مدارک مربوط به مشخصات پروانه عملیات باید توسط متقاضی ارائه شود. درجه فعالیت‌های کارشناسی سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور، طبق جدول پیوست شماره ۱ تعیین می‌شود.

د- برای مشاغل اکتشافی و زمین‌شناسی در معادن درحال بهره‌برداری، درجه فعالیت همان درجه معدن است.

ذ- چنانچه شغل متقاضی به گونه‌ای بوده که در یک زمینه تخصصی، بطور همزمان در چند فعالیت با درجه‌های مختلف شامل درجه ۱ اشتغال داشته، برای آن شغل فعالیت درجه ۲ منظور می‌شود و چنانچه بطور همزمان در چند فعالیت با درجه‌های پایین‌تر از درجه ۱ اشتغال داشته برای آن شغل، فعالیت درجه ۳ منظور می‌شود. چنانچه تشخیص درجه فعالیت برای شغل دشوار باشد درجه ۴ منظور می‌شود.

ر- در شرکت‌هایی که فعالیت معدنی دارند کارشناسان شاغل در دفاتر شرکت چنانچه شغل آن‌ها مرتبط با تخصص آن‌ها باشد ستادی "تخصصی غیرمستقیم" با امتیاز ۱ برای هر سال محسوب می‌شود اما چنانچه مشاغل اجرایی یا طراحی داشته باشند عیناً مطابق همان شغل درنظر گرفته می‌شود و درجه شغل برحسب درجه فعالیت با ارائه تصویر حکم کارگزینی یا قرارداد به انضمام سوابق بیمه منظور می‌شود.

ز- چنانچه شغل کارشناسان شرکت‌های مهندسین مشاور (رتبه‌بندی شده توسط سازمان برنامه و بودجه کشور) در زمینه‌های تخصصی قابل‌انطباق با زمینه‌های طراحی، نظارت یا اجرا نباشد، ستادی "تخصصی مشترک" منظور و امتیاز سابقه کار آن‌ها ۱/۵ تعیین می‌شود.

ژ- چنانچه شغل متقاضی به گونه‌ای بوده که بطور همزمان در دو یا چند زمینه تخصصی فعالیت داشته یکی از آن‌ها که فعالیت غالب وی را تشکیل می‌داده درنظر گرفته می‌شود و چنانچه شرایط تقریباً یکسانی از نظر صرف زمان فعالیت داشته یا تشخیص نسبت آن دشوار باشد، میانگین امتیاز مربوط به زمینه‌ها تخصصی مختلف منظور می‌شود.

س- گواهی اشتغال به کار هم‌زمان با دوره خدمت نظام وظیفه، قابل قبول نیست. مگر درحالتی که از سوی نظام وظیفه، مأمور به خدمت در واحدهای معدنی وصنایع معدنی شده باشد (ارائه اصل مدرک امریه نظام وظیفه الزامی است).

ش- چنانچه گواهی اشتغال به کار، هم‌زمان با دوره تحصیلی باشد، برای دوره‌های کارشناسی ناپیوسته (از کاردانی به کارشناسی) ۲ سال، کارشناسی‌ارشد ناپیوسته ۱ سال و دکتری ۱/۵ سال از سابقه کار کسر می‌شود.

ص- سابقه کار آموزشی و پژوهشی فقط در دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، آموزشگاه‌های کاردانی و پژوهشکده‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دبیرستان‌ها، هنرستان‌های مورد تایید وزارت آموزش و پرورش که موضوع فعالیت آن‌ها در یکی از رسته‌های موضوع قانون است و برای پژوهش تخصصی یا تدریس دروس تخصصی مرتبط با فعالیت‌های معدنی مربوط به رشته‌های اصلی، قابل محاسبه است.

ض- سابقه کار پژوهشی هنگامی مورد قبول است که عنوان شغلی شخص را تشکیل می‌داده و فعالیت‌های تحقیقاتی که برحسب اقتضای شغلی انجام شده باشد (مانند تحقیق در هنگام تحصیلات تکمیلی یا تحقیقات اعضای هیأت علمی دانشگاه و نظایر آن) امتیاز جداگانه‌ای ندارد.

ط- در سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها، وزارت و مؤسسه‌هایی که در یکی از رسته‌های موضوع قانون فعالیت داشته باشند، مشاغل مربوط به امور دفتری و ستادی مرتبط با فعالیت‌های معدنی، چنانچه صرفاً جنبه فنی داشته و در زمینه‌های تخصصی باشد، ستادی "تخصصی مستقیم" و چنانچه جنبه عمومی داشته باشد، ستادی "تخصصی غیرمستقیم" تلقی می‌شود. چنانچه تشخیص نسبت فعالیت در امور فنی و عمومی دشوار باشد ستادی "تخصصی مشترک" با امتیاز ۱/۵ منظور می‌شود. چنانچه فعالیت مؤسسه یا بخش، صرفاً مربوط به یک رسته نبوده و شخص در دو یا چند رسته کار تخصصی انجام می‌دهد، به‌عنوان ستادی "تخصصی مشترک" شناخته می‌شود و امتیاز ۱/۵ به آن تعلق می‌گیرد. برای مدیران ادارات کل معادن و فلزات سابق امتیاز ۱/۵، روسای سازمان صنعت، معدن و تجارت سابق و مدیران اداره کل صنعت، معدن و تجارت فعلی، امتیاز ۱ و معاونین امور معدنی و اکتشافی آن‌ها امتیاز ۱/۵ منظور می‌شود.

تبصره: زمینه اشتغال کارشناسان سازمان نظام‌مهندسی معدن (مرتبط با امور فنی) ستادی "تخصصی مشترک" و امتیاز سالیانه آن ۱/۵ به ازای هرسال درنظر گرفته می‌شود.

ظ- شغل مدیرعامل یا رئیس شرکت یا مؤسسه و رئیس دفاتر مهندسی که موضوع فعالیت آن منحصراً فعالیت‌های معدنی باشد، ستادی "تخصصی مشترک" و امتیاز هرسال ۱/۵ محسوب می‌شود. در صورتی که مؤسسه علاوه بر فعالیت‌های معدنی، فعالیت‌های غیرمعدنی نیز داشته باشد، ستادی "تخصصی غیرمستقیم" و امتیاز هرسال ۱ محسوب می‌شود. عضو هیأت مدیره امتیازی ندارد، مگر آنکه شغل حرفه‌ای مرتبط با فعالیت‌های معدنی در آن مؤسسه داشته باشد، که درآن‌صورت نیز امتیاز مربوط به آن شغل به وی تعلق می‌گیرد.

ع- برای متقاضیان پروانه اشتغال که سابقه کار آنان به‌عنوان سایر مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود، رشته تحصیلی باید مرتبط با رسته مورد تقاضا باشد.

غ- در مؤسسه‌های دولتی و نهادهای عمومی که موضوع فعالیت آن‌ها عمومی است و اختصاص به یکی از رسته‌های موضوع قانون ندارد، اما خدمات معینی را برای فعالیت‌های معدنی انجام می‌دهند (مانند سازمان برنامه و بودجه، کمیسیون‌های تخصصی مجلس شورای اسلامی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بانک‌های تخصصی، بیمه‌های تخصصی، سازمان بازرسی، سازمان حفاظت محیط‌زیست، سازمان جنگل‌ها و مراتع، کارشناس امور صنایع و معادن در سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای، مشاغل مربوط به حوزه قوه قضاییه در ارتباط با فعالیت‌های معدنی در صورت تأیید عناوین شغلی ارجاعی و غیره) چنانچه به تشخیص کمیته، جنبه فنی و حرفه‌ای داشته باشند، "سایر مشاغل مرتبط" منظور می‌شود.

ف- به سابقه کار ستادی یا عملیاتی غیرمرتبط با فعالیت‌های معدنی، ولو آنکه در وزارت یا یکی از مؤسسه‌ها و سازمان‌های وابسته به آن، سازمان نظام‌مهندسی معدن یا مؤسسه‌ای با موضوع فعالیت در یکی از رسته‌ها باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ق- سابقه کار در سایر مشاغل مرتبط با فعالیت‌های معدنی (مانند بازاریابی، فروش و صادرات محصولات، ساخت و تأمین تجهیزات، پیمانکاری جزء، سدسازی، تونلسازی و مترو) درصورتیکه جنبه فنی و تخصصی داشته باشد قابل قبول است. تشخیص موارد به عهده کمیته است.

ک- امتیاز سابقه کار در مشاغل مشابه و در رشته‌های اصلی موضوع قانون، چنانچه در غیر از فعالیت‌های معدنی باشد، درصورت نیاز طبق دستورالعمل‌های ویژه، که به صورت الحاقیه به این دستورالعمل تهیه می‌شود، قابل محاسبه خواهد بود.

گ- در مشاغل ارجاعی به اعضای سازمان نظام‌مهندسی معدن، مطابق با دستورالعمل " استفاده از موارد استثنا برای انطباق صلاحیت فنی با شغل"، درجه فعالیت ملاک محاسبه سابقه کار خواهد بود.

ل- سابقه کار اعضا در آزمایشگاه فنی مکانیک خاک مطابق جدول ۵ به‌عنوان مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود در خصوص آزمایشگاه مکانیک سنگ و مشاغل سایر آزمایشگاه‌های مرتبط با رشته‌های اصلی قانون مطابق ردیف ۱۰ و۱۱جدول ۵ محاسبه صورت

می‌گیرد. ضمناً این اعضا می‌بایست یکی از زمینه‌های مورد درخواست خود را هنگام صدور یا ارتقاء امور آزمایشگاهی انتخاب نمایند.

م- سابقه کار اعضا با فعالیت در حوزه گوهرتراشی و گوهرشناسی مطابق جدول ۵ به‌عنوان مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود.

۴-۴- امتیاز آزمون

- برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، طبق مواد ۵ و ۷ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال، موفقیت در آزمون الزامی است.
- برای صدور و ارتقای پایه شرکت در دوره‌های آموزشی و موفقیت در آن مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، الزامی است. برای این دوره‌ها امتیازی لحاظ نمی‌شود، بلکه پیش‌شرط صدور و ارتقاء می‌باشد.
- طبق تبصره ۳ ماده ۱۱ و ماده ۲۱ آیین‌نامه، وزارت موظف است بنا به درخواست سازمان با توجه به تعداد متقاضیان هر درجه و رعایت تناسب مورد نیاز جامعه به آن به طور مستمر در فواصل زمانی معین نسبت به برگزاری آزمون‌های مربوطه اقدام کند.
- امتیاز آزمون برمبنای روش نمره‌دهی از صفر تا ۲۰ تعیین می‌شود.
- دستورالعمل‌های مربوط به آموزش و آزمون توسط سازمان تهیه می‌شود و پس از تأیید وزارت قابل اجرا است.
- وزارت می‌تواند برگزاری آزمون را به سازمان واگذار کند.

۴-۵- امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)

امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته به پیشنهاد کمیته و با تأیید شورا اعطا می‌شود. تصویر (برابر اصل) تمام مدارک مربوطه باید برای شورا ارسال شود. امتیازهای ویژه برای خدمات برجسته متقاضی، که حداکثر آن طبق آیین‌نامه ۱۰ امتیاز است، به شرح زیر تعیین می‌شود.

۴-۵-۱- ابتکارات و نوآوری‌های دارای آثار و پیامدهای عام در بخش (حداکثر ۱ امتیاز)

برای هر اختراع یا نوآوری در زمینه‌های مرتبط با فعالیت‌های معدنی که دارای گواهینامه از مراجع ذیربط یا تأییدیه از سازمان ثبت اختراعات و اکتشافات کشور باشد، ۰/۵ امتیاز و در مجموع ۱ امتیاز منظور می‌شود.

۴-۵-۲- نشریه در فعالیت‌های معدنی (حداکثر ۰/۵ امتیاز)

برای صاحب امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر هر نشریه علمی، تخصصی و حرفه‌ای مرتبط با فعالیت‌های معدنی که بیش از یک سال سابقه فعالیت در آن داشته است، با ارائه مدارک مربوط، ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

۴-۵-۳ - خدمات و تلاش‌های چشمگیردر عملیات معدنی در مقیاس ملی (حداکثر۱ امتیاز)

برای هر گواهینامه کشف کانسار، برای کانسارهای فلزی و زغالسنگ ۰/۵ امتیاز و برای سایر کانسارها ۰/۲۵ امتیاز و برای هر پروانه بهره‌برداری معدن یا کارخانه کانه‌آرایی، فرآوری و ذوب فلز یا واحد مستقل تحقیقاتی مرتبط با فعالیت‌های معدنی، با ارائه گواهینامه یا پروانه، ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود. در مجموع حداکثر ۱ امتیاز می‌توان برای گواهینامه‌ها و مجوزهای معدنی صادره منظور کرد.

تبصره: قابل توجه اینکه گواهینامه‌ها و پروانه‌های منتقل شده امتیازی ندارند.

۴-۵-۴ - کتاب (حداکثر ۲/۵ امتیاز)

برای کتاب‌های مرتبط با رشته تخصصی، با ارائه صفحه مشخصات کتاب، که حاوی نام مؤلف یا مترجم باشد، حداکثر ۲/۵ امتیاز به ترتیب زیر منظور می‌شود:

الف- تألیف: هر کتاب انفرادی ۰/۷۵یا ۱ امتیاز به تشخیص کمیته و گروهی هر کدام ۰/۵ امتیاز

ب- ترجمه: هر کتاب انفرادی ۰/۵ یا ۰/۷۵ امتیاز به تشخیص کمیته و گروهی هر کدام ۰/۲۵ امتیاز

۴-۵-۵ - مقاله (حداکثر ۲ امتیاز)

برای مقالات مرتبط با رشته تخصصی، با ارائه کپی صفحه‌ای از نشریه یا مجموعه مقالات که حاوی مشخصات آن، نام نویسنده مقاله و عنوان مقاله باشد، به ترتیب زیر و در مجموع ۲ امتیاز منظور می‌شود:

الف- هر مقاله تخصصی مرتبط که در مجلات علمی یا حرفه‌ای معتبر یا در مجموعه مقالات سمینارها و کنفرانس‌های تخصصی، به چاپ رسیده باشد، ۰/۲۵ امتیاز (درمجموع حداکثر ۱ امتیاز)

ب- هر مقاله که در مجلات معتبر علمی بین‌المللی دارای نمایه ISI به چاپ رسیده باشد ۰/۵ امتیاز (درمجموع حداکثر ۱ امتیاز)

تبصره ۱: به مقالاتی که به صورت پوستر ارائه شده ولی در مجموعه مقالات به چاپ رسیده باشد ۰/۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: مقاله‌هایی که به چاپ نرسیده، گزارش‌هایی که تهیه آن جزیی از وظایف شغلی بوده و یا در نشریات درون سازمانی منتشر شده و همچنین ایراد سخنرانی در هرگونه گردهمایی امتیازی ندارند.

۴-۵-۶- دوره‌های آموزشی و بازدید (حداکثر ۴امتیاز)

برای دوره‌های آموزشی مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن با ارائه گواهینامه پایان دوره، حداکثر ۴ امتیاز به ترتیب زیر منظور می‌شود:

الف- برای دوره‌های تخصصی کاربردی کوتاه مدت که با کسب مجوز از سازمان و با نظارت آن در استان‌ها یا سازمان برگزار می‌شود (بین ۳۰ تا ۱۰۰ ساعت) هر دوره ۰/۵ امتیاز، (در مجموع حداکثر ۲ امتیاز).

ب- برای سایر دوره‌هایی که توسط سازمان استان یا سایر موسسات معتبر برگزار می‌شود (دوره‌های بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت هر دوره ۰/۵ امتیاز و دوره‌های بیش از ۱۵۰ ساعت هر دوره ۱ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز).

ج- به ازای هر بازدید گروهی یک یا چند روزه که توسط سازمان استان انجام می‌شود، ۰/۲ امتیاز و تا سقف ۱ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

تبصره۱: مدت اعتبار گواهینامه‌های صادره ۷ سال می‌باشد.

تبصره۲: کلاس‌های زبان، دوره‌های عمومی کامپیوتر، دوره‌های کمتر از ۳۰ ساعت، شرکت در سمینارهای یک روزه و دوره‌هایی که مرتبط با گروه تخصصی متقاضی نباشد، امتیازی ندارند.

تبصره۳: گذراندن دوره‌های تخصصی جبرانی، الزامی و خدمات برجسته، مطابق بند ۴-۴، بر اساس دستورالعمل‌های آموزشی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، انجام و برای تعیین امتیاز طبق دستورالعمل مربوط رفتار می‌شود.

۴-۵-۷- عضویت و فعالیت مؤثر درسازمان، مجامع، تشکل و انجمن‌های حرفه‌ای (حداکثر ۳ امتیاز)

الف- برای اعضای فعال و علاقه‌مند سازمان استان که حق عضویت خود را بطور منظم پرداخت می‌کنند، با تأیید رئیس سازمان استان و در اولین بار درخواست صدور پروانه اشتغال، به ازای هر سال ۰/۲۵و در مجموع حداکثر ۰/۷۵ امتیاز منظور می‌شود.

ب- برای فعالیت مؤثر در ارکان سازمان نظام‌مهندسی معدن استان (عضویت در هیات مدیره، گروه‌های تخصصی، کمیته تشخیص صلاحیت، شورای معادن استان و بازرس استان) که توسط رئیس سازمان یا رئیس سازمان استان تأیید شده باشد، به ازای هرسال ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز منظور می‌شود. درصورت فعالیت همزمان در چند رکن مجموعاً همان ۰/۲۵ امتیاز در هر سال منظور می‌شود.

پ- برای اعضای مؤسس، شورای‌عالی، هیأت مدیره، ارکان برجسته، دبیر یا مدیر یا رئیس انجمن‌های علمی و تشکل‌های تخصصی و حرفه‌ای مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن و رشته‌های اصلی، با ارائه صورتجلسه یا گواهی انجمن یا تشکل، به ازای هر سال ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

ت- برای کارشناسان رسمی دادگستری در زمینه‌های مرتبط با رشته‌های موضوع قانون، با ارائه گواهینامه از کانون یا مرکز کارشناسان رسمی دادگستری، می‌توان ۰/۵ امتیاز منظور کرد.

۸-۵-۴ - احراز عناوین نمونه و برجسته داخلی و خارجی (حداکثر ۱/۵ امتیاز)

الف- برای احراز هر عنوان نمونه و برجسته جهانی یا کشوری یا استانی در زمینه حرفه‌ای، به ترتیب ۰/۷۵ یا ۰/۵ یا ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز، با ارائه حکم، منظور می‌شود. قابل توجه اینکه تشویق‌نامه‌ها و تقدیرنامه‌های درون سازمانی امتیازی ندارند.

ب- برای احراز رتبه اول در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی‌ارشد در پایان دوره تحصیلی، با ارائه مدارک مربوط، ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

۹-۵-۴ - سایر خدمات و موارد پیشنهادی (حداکثر ۳ امتیاز)

الف- برای اعضای شورای‌عالی معادن وکارگروه تخصصی شورای‌عالی معادن ۰/۲۵ امتیاز، شورای صدور پروانه اشتغال ۰/۲۵ امتیاز، شورای ضوابط و معیارها و کارگروه‌های مربوطه ۰/۲۵ امتیاز، شورای توسعه نظام‌مهندسی وکنترل فعالیت‌های معدنی ۰/۲۵ امتیاز، شورای مرکزی، گروه‌های تخصصی و کمیته‌های مربوطه ۰/۲۵ امتیاز، حداکثر ۱ امتیاز منظور می‌شود.

ب- برای سایر خدمات فنی و حرفه‌ای برجسته که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده و یا برای افراد برجسته‌ای که در زمینه حرفه‌ای خود دارای حسن شهرت ملی هستند، کمیته می‌تواند با ارائه دلایل توجیهی اعطای امتیاز معینی را در هر مورد پیشنهاد کند و شورا می‌تواند تا مجموع ۱ امتیاز برای این موارد منظور کند.

پ- برای مدیران، معاونین، روسای گروه و ادارات ستادی و استانی وزارت و صنعت، معدن و تجارت، به ازای هر سال ۰/۲۵ تا سقف ۱ امتیاز منظور می‌شود.

تبصره: شورا می‌تواند در موارد خاص و با درج دلایل توجیهی در صورتجلسه رتبه‌بندی، تا ۰/۵ امتیاز به مجموع امتیازها اضافه کند.

۵- مراحل صدور پروانه اشتغال

۵-۱- کیفیت ارائه مدارک

۵-۱-۱- مدرک تحصیلی

مدارکی که توسط یکی از دانشگاه‌های ایران صادر شده باشد، عیناً مورد قبول است. مدارک صادره از دانشگاه‌های خارجی، باید توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارزشیابی شده باشد. چنانچه اصل مدرک در دسترس نباشد باید رونوشت یا تصویر آن، که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصدیق شده باشد، ارائه گردد. در مدرک تحصیلی یا گواهی پایان تحصیلات باید درجه علمی، رشته و گرایش به طور دقیق درج شده باشد.

تبصره: مدارک تحصیلی معادل مربوط به وزارتخانه‌ها، نهادها و سازمان‌ها قابل‌پذیرش نمی‌باشد.

۵-۱-۲- گواهی اشتغال به کار

متقاضی باید طبق فرم شماره ۳ کلیه سوابق اشتغال خود، اعم از اشتغال در فعالیت‌های معدنی یا غیر از آن و تمام‌وقت یا پاره‌وقت را به ترتیب تاریخ اعلام کند. برای سوابق کار در فعالیت‌های معدنی و قابل قبول، با همان ترتیب و تاریخ‌هایی که در فرم درج شده، باید گواهی‌های اشتغال به کار ارائه و پیوست شود. گواهی اشتغال به کار باید به گونه‌ای باشد که صحت صدور مدرک برای کمیته محرز شود.

به استناد مواد ۶ و ۱۱۳ آیین‌نامه، گواهی اشتغال به کار، تجربه عملی و سابقه کار متقاضی با شرایط زیر معتبر است:

۵-۱-۲-۱- مراجع صادرکننده گواهی

الف- توسط کارگزینی یا واحدهای فنی وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های دولتی یا وابسته به دولت یا دانشگاه‌های معتبر با ارائه حکم کارگزینی و سوابق بیمه ایی صادر شده باشد.

ب- توسط شخصیت‌های حقوقی شاغل در رشته‌های موضوع قانون، که دارای پروانه اشتغال شخص حقوقی باشند با ارائه سوابق بیمه ایی صادر شده باشد.

پ- گواهی اشتغال به کار در مؤسسه‌هایی که تغییر نام یا تغییر ساختار داده‌اند، باید از مؤسسه‌های جایگزین آن‌ها یا مراکزی که امور مؤسسه سابق را به عهده دارند گرفته شود.

ت- گواهی اشتغال به کار در مؤسسه‌هایی که تعطیل شده و هیچگونه سابقه‌ای از آن‌ها موجود نیست، باید همراه با گواهی سازمان استان مربوط درباره فعالیت آن مؤسسه در مدت اشتغال متقاضی در آن باشد.

ث- مدارک اشتغال به کار در خارج از کشور باید به تأیید سفارت ایران در آن کشور رسیده باشد.

ج- گواهی اشتغال صادرشده توسط اشخاص حقیقی، حقوقی یا پیمانکاری شاغل در فعالیت‌های معدنی، هنگامی معتبر است که صادرکننده دارای پروانه یا مجوز عملیات معدنی یا صنایع معدنی از وزارت صنعت، معدن و تجارت باشد و اشتغال متقاضی در مدت اعتبار پروانه یا مجوز همراه با سوابق بیمه‌ای (برای مشاغل تمام‌وقت و پاره‌وقت غیر ارجاعی) باشد.

چ- هنگام بررسی درخواست صدور، ارتقاء، اصلاح پروانه اشتغال اعضاء، اخذ مستندات سوابق بیمه‌ای برای مشاغل به شرح ذیل الزامی است:

- در مشاغل تمام‌وقت و پاره‌وقت غیرارجاعی، ارائه سابقه بیمه از صندوق‌های استخدام کشوری، لشکری و تأمین اجتماعی، سایر صندوق‌ها (مانند صندوق فولاد، مس و ...) ضروری است.
- در مشاغل تمام‌وقت ارجاعی سازمان ارائه سابقه بیمه الزامی است. در مواردی که عضو هنگام صدور یا ارتقاء یا اصلاح پروانه با کمبود سابقه بدلیل قصور بهره‌بردار در پرداخت حق بیمه مواجه شد، در صورت ثبت خدمات در سامانه سنم، ارائه و ثبت گزارش ماهیانه در سامانه‌های سنم و کاداستر به صورت کامل و صحیح و تأییدیه سازمان نظام‌مهندسی معدن استان، به ازای هریک سال سابقه مسئولیت فنی، معادل ۴ الی ۵ ماه سابقه برای عضو منظور گردد. میزان سابقه قابل محاسبه در بازه مذکور، با بررسی مستندات و سوابق ثبت شده در سامانه های صدرالاشاره و با تایید سازمان نظام مهندسی معدن استان تعیین خواهد شد[1]. (جدید مصوب ۱۴۰۵/۰۵/۰۶)
- در مشاغل پاره‌وقت ارجاعی سازمان مطابق الحاقیه شماره یک دستورالعمل اقدام شود.

ح- برای کارشناسانی که در سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور اشتغال داشته‌اند، تعیین زمینه‌های تخصصی سابقه کار اعم از اجرایی، طراحی، نظارت، آموزش، پژوهش، امور آزمایشگاهی، امور ستادی یا تخصصی مربوطه و همچنین درجه هر فعالیت و مدت‌های اشتغال به هریک، باید طبق جدول پیوست شماره یک تعیین و به تأیید و امضای یکی از معاونت‌های (فنی) آن سازمان یا مدیریت مربوط برسد.

۵-۱-۲-۲- مشخصات گواهی

در هر نوع گواهی اشتغال به کار باید موارد زیر بطور واضح درج شده باشد، بطوریکه کمیته بتواند به استناد آن رسته، تخصص شغلی، درجه فعالیت، تمام‌وقت یا پاره‌وقت بودن اشتغال و مدت‌زمان اشتغال را، به وضوح تشخیص دهد.

- نام و مشخصات کامل متقاضی.
- تاریخ‌های شروع و خاتمه هر کار، شغل یا سمت.
- نوع فعالیت مؤسسه.

محل دقیق خدمت.

- مشخصات کامل شغل و سمت و مسئولیت.

[1] ابلاغ اصلاحیه دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی-۱۴۰۵/۰۵/۰۶

- نوع اشتغال (تمام‌وقت یا پاره‌وقت).
- نوع فعالیت معدنی یا پروژه و مشخصات دقیق آن، به‌گونه‌ای که تعیین درجه فعالیت میسر باشد.

درصورت تغییر هریک از شرایط اشتغال باید مدرک و گواهی اشتغال جداگانه صادر شده باشد. چنانچه متقاضی در مؤسسه‌ای به مدت طولانی و با شرایط متفاوتی مشغول به کار بوده باید در گواهی اشتغال، تغییر هریک از شرایط و تمام شغل‌ها و سمت‌ها و مدت هریک درج شده باشد.

چنانچه اصل حکم یا گواهی مربوط به زمان صدور موجود نباشد یا شامل اطلاعات کامل نباشد یا مورد قبول کمیته واقع نشود، لازم است متقاضی با مراجعه به شخص حقوقی یا حقیقی مربوط، مجدداً گواهی اشتغال دریافت کند و دراین صورت گواهی اشتغال می‌تواند مشابه فرم‌های شماره ۴ تهیه شود.

در هر یک از سال‌های اشتغال متقاضی که تعیین رسته و زمینه شغل یا درجه فعالیت برای کمیته دشوار باشد می‌تواند از شورای صدور پروانه استعلام کند.

گواهی‌های صادرشده توسط سازمان نظام‌مهندسی معدن استان‌ها منوط به ثبت گزارش ماهیانه مسئول فنی به صورت مستمر در سامانه سنم، سامانه کاداستر، حضور در معدن و اقدام مطابق شرح شغل‌های مصوب می‌باشد.

۵-۱-۳- گواهی اشتغال به کارآموزی

برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر که طبق مواد ۵ و ۶ آیین‌نامه زیر نظر سازمان دوره‌های کارآموزی را طی کرده‌اند، با ارائه گواهی اشتغال به کارآموزی که در آن امتیاز کسب شده و سابقه کار معادل درج شده است، سابقه کار لحاظ خواهد شد. این سابقه کار معادل مشاغل اجرایی و نظارت درجه ۴ می‌باشد و فقط در رسته اشتغال به کارآموزی لحاظ خواهد شد.

۵-۱-۴- گواهی قبولی در آزمون

برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، طبق مواد ۵ و ۷ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال، در هر زمان که وزارت لازم بداند، موفقیت در آزمون الزامی است.

گواهی قبولی در آزمون، در صورت قبولی فرد و کسب حداقل نمره قبولی، توسط وزارت صادر می‌شود که در آن امتیاز و رسته متقاضی مشخص شده است.

گواهی قبولی پس از صدور، توسط سازمان به سازمان استان متبوع عضو ابلاغ می‌شود تا در زمان صدور پروانه مورد استفاده قرار گیرد.

۵-۱-۵-گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی

به‌منظور صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال، گذراندن دوره‌های آموزشی الزامی است. برای افرادی که در دوره‌های کارآموزی سازمان شرکت داشته‌اند، هنگام صدور پروانه، ارائه گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی الزامی نیست. دستورالعمل برگزاری دوره‌های آموزشی و صدور گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی برای صدور و ارتقاء پایه پروانه، توسط سازمان تهیه و پس از تایید وزارت اجرا می‌شود.

۵-۱-۶- مستندات مربوط به خدمات برجسته

مشخصات مقاله‌ها و کتاب‌هایی که توسط متقاضی تهیه شده و تصویری از صفحه مشخصات آن‌ها، مدارک مربوط به عضویت در ارکان مجامع علمی و فنی، تصویر گواهی‌نامه‌های دوره‌های آموزشی، تصویر احکام عناوین نمونه و برجسته بین‌المللی، کشوری یا استانی و سایر مدارک، مستندات و گواهی‌های مربوط به خدمات برجسته، باید ارائه شود.

۵-۱-۷- سایر مدارک

در هر زمان سازمان استان می‌تواند مدارک دیگری را نیز، مانند برگ عدم سوءپیشینه یا برگ تأیید عدم اعتیاد به مواد مخدر یا سایر مدارکی که توسط وزارت یا سازمان یا مقررات جاری کشور اعلام می‌شود، از متقاضی مطالبه کند.

۵-۲ - دریافت و ثبت تقاضا

هر عضو سازمان استان (درصورت نداشتن بدهی حق عضویت) می‌تواند طبق یکی از فرم‌های پیوست، تقاضای صدور پروانه اشتغال کند. فرم شماره ۱/۱ مربوط به دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، فرم شماره ۱/۲ مربوط به دارندگان مدرک کاردانی فنی و فرم شماره ۱/۳ برای رشته‌های غیر اصلی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است. برای تقاضای تمدید پروانه اشتغال، اصلاح رسته یا زمینه و ارتقای پایه، از فرم شماره ۲ استفاده می‌شود. حذف[۳]

دبیرخانه سازمان استان متقاضی را راهنمایی می‌کند تا مدارک[۴]مورد نیاز برای صدور پروانه اشتغال را به ترتیب زیر تهیه نموده (چنانچه در پرونده موجود نباشد) و همراه با تقاضای صدور پروانه تحویل دهد (یا درسامانه سنم بارگزاری نماید).

- یک نسخه تصویر شناسنامه و کارت ملی
- یک نسخه تصویر گواهی پایان خدمت سربازی یا معافیت از خدمت طبق قوانین جاری کشور
- مدرک اشتغال و سکونت دائم از شش ماه قبل در استان.
- مدرک عضویت در سازمان استان (فقط ارائه کارت عضویت معتبر و درج شماره عضویت در فرم تقاضا کافی است).
- ۲ عدد عکس ۳ × ۴ (ترجیحاً رنگی).
- یک نسخه تصویر مدرک(های) تحصیلی.
- یک نسخه خلاصه سوابق اشتغال که طبق فرم شماره ۳ توسط متقاضی تکمیل می‌شود.
- یک نسخه تصویر گواهی(های) اشتغال مربوط به زمان صدور یا مشابه فرم(های) شماره ۴ (برای کارآموزان ارائه فرم شماره ۶ دستورالعمل کارآموزی (یا فرم شماره ۴/۵) کافی است).
- یک نسخه خلاصه مدارک مربوط به خدمات برجسته که طبق فرم شماره ۸ توسط متقاضی تکمیل می‌شود.
- یک نسخه تصویر مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته.
- فیش بانکی پرداخت هزینه بررسی تشخیص صلاحیت.
- گواهی قبولی در آزمون و گذراندن دوره‌های آموزشی (برای صدور پروانه)
- گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی (برای صدور و ارتقاء پایه)
- جهت صدور پروانه اشتغال جدید برای فردی که دارای پروانه اشتغال است یا اصلاح یا تمدید آن یا ارتقای پایه، فقط تحویل مدارک جدید مورد نیاز، مربوط به فاصله بین تاریخ صدور پروانه اشتغال تا تاریخ تقاضا، کفایت می‌کند و اصل پروانه اشتغال نیز باید تحویل داده شود.

یک نسخه اصل هر یک از مدارک نیز باید به دبیرخانه سازمان استان ارائه شود. دبیرخانه سازمان استان پس از بررسی اصل مدارک و تصدیق اعتبار آن‌ها و انطباق تصاویر و تایید موارد بارگزاری شده در سامانه با مدارک اصلی، تقاضا را پذیرفته و برابر اصل بودن تصاویر مدارک ارائه شده را روی آن‌ها گواهی یا ممهور می‌کند و مدارک اصلی را به متقاضی برمی‌گرداند.

به‌منظور اطلاع متقاضی از چگونگی و کیفیت مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه، دبیرخانه سازمان استان موظف است فایل پی دی اف یک نسخه از دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی را هنگام درخواست صدور پروانه اشتغال در اختیار متقاضی قرار دهد.

---

[۱] دستورالعمل قبلی: اعضایی که دارای مشاغل تمام وقت در هر استان می باشند عضو آن استان محسوب و لازم است از سازمان استان محل اشتغال خود، درخواست پروانه اشتغال کنند. طی ابلاغیه شماره ۱۰۰/۳۴۳/ص۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۵/۶ حذف گردید.

دبیرخانه سازمان استان پس از دریافت تقاضا و حصول اطمینان از کامل بودن مدارک مورد نیاز، وصول تقاضا را در دفتری که به همین منظور اختصاص داده شده (یا بصورت الکترونیکی) با درج شماره و تاریخ تحویل، ثبت نموده و شماره و تاریخ مزبور را عیناً روی

فرم تقاضا نیز درج می‌کند و به متقاضی طبق فرم شماره ۵ رسید می‌دهد. نوبت بررسی درخواست‌های متقاضیان به ترتیب شماره و تاریخ دریافت تقاضا است.

اصل تقاضا و کلیه مدارک منضم به آن به کمیته تشخیص صلاحیت ارجاع می‌شود. کمیته تشخیص صلاحیت ابتدا کلیه مدارک و پرونده عضویت وی در سازمان استان را بررسی نموده و چنانچه پاره‌ای از مدارک متقاضی ناقص یا ناصحیح باشد یا مدارک اضافی لازم باشد، در اسرع وقت مراتب را به دبیرخانه سازمان استان اطلاع می‌دهد تا جهت اعلام به متقاضی طبق فرم شماره ۶ عیناً به آدرس وی ارسال شود.

به استناد ماده ۸ آیین‌نامه، این اعلام باید ظرف مدت ۱۵ روز، از تاریخ ثبت تقاضا، انجام شود. بدیهی است که درصورت کسر مدارک، نوبت بررسی نیز مجدداً پس از تکمیل مدارک تعیین خواهد شد.

متقاضی پس از تکمیل موارد خواسته شده، آن‌ها را مجدداً به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده و دبیرخانه در دفتر مربوط، در مقابل شماره قبلی متقاضی تحویل مدارک جدید را درج نموده و پس از تعیین نوبت مجدد، به متقاضی رسید می‌دهد. مدارک دریافت شده، مشابه ترتیب فوق برای اقدامات بعدی به کمیته تشخیص صلاحیت تحویل داده می‌شود.

۵-۳- بررسی توسط کمیته

کمیته تشخیص صلاحیت، پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی، رسته و زمینه‌های درخواستی را طبق مفاد فصل سوم دستورالعمل بررسی کرده و سپس امتیازهای وی برای رتبه‌بندی در هر زمینه را طبق مفاد فصل چهارم دستورالعمل تعیین می‌کند. (چنانچه کمیته اصلاح رسته و زمینه‌های درخواستی را ضروری یا مناسب تشخیص دهد، می‌تواند از طریق سازمان استان به متقاضی جهت اصلاح یا تکمیل، پیشنهاد و اطلاع دهد)

برای تعیین امتیازهای مربوط به سابقه کار از جدولی مشابه فرم شماره ۷/۱ برای مشاغل کارشناسی و بالاتر و فرم شماره ۷/۲ برای مشاغل کاردانی، استفاده می‌شود. در این جدول، هر سطر باید به یکی از مشاغل اختصاص داده شود. طبق مفاد بند ۴-۳ دستورالعمل، ابتدا امتیاز شغل تعیین می‌شود و سپس برحسب رسته یا زمینه‌های مورد درخواست، در ضرایب مربوط به آن ضرب می‌شود. سپس این حاصل‌ضرب، در مدت اشتغال به آن شغل برحسب ماه، ضرب و بر ۱۲ ماه تقسیم می‌شود تا امتیاز مربوط به آن قسمت از سابقه‌کار بدست آید. این عدد با دو رقم اعشار در ستون مربوط به هر زمینه درخواستی نوشته می‌شود.

جمع امتیازهای تمام سطرهای جدول در ستون هر زمینه درخواستی، امتیاز مربوط به سابقه کار در آن زمینه را مشخص می‌کند. چنانچه مجموع امتیازها بیشتر از ۴۰ باشد همان ۴۰ امتیاز منظور می‌شود.

برای تعیین امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته از جدولی مشابه فرم شماره ۸ استفاده می‌شود. چنانچه مجموع امتیازها بیشتر از ۱۰ باشد همان ۱۰ امتیاز منظور می‌شود. چنانچه کمیته اعطای امتیاز ویژه‌ای را پیشنهاد می‌نماید دلایل توجیهی آن باید در ذیل همین فرم نوشته شود.

نتایج بررسی کمیته و امتیازهای مربوط به هریک از عوامل، باید در برگ نهایی "تعیین امتیازها" نوشته (تایپ) شود. این برگ برای دارندگان مدارک کارشناسی و بالاتر مشابه فرم شماره ۹/۱ و برای دارندگان مدرک کاردانی مشابه فرم شماره ۹/۲ است. در این فرم منظور از سابقه کار کلی، کل سابقه کار متقاضی و منظور از سابقه کار حرفه‌ای، سابقه کار طبق تعاریف آیین‌نامه است، که در فرم‌های شماره ۷/۱ یا ۷/۲ محاسبه شده است. چنانچه کمیته موضوع خاصی را پیشنهاد کند در ذیل فرم در محل توضیحات نوشته می‌شود.

هر ۳ فرم (شماره‌های ۷، ۸ و ۹) با امضای حداقل ۳ نفر از اعضای کمیته اعتبار داشته و باید مورد تأیید سازمان استان نیز قرار گیرد. ضمناً درج اسامی کلیه افراد عضو کمیته در ذیل فرم‌های مربوطه الزامی است.

یک کپی از هر فرم در پرونده متقاضی نگهداری و اصل فرم‌ها (۷، ۸ و ۹) همراه با کپی مدارک مربوط به خدمات ویژه و عکس به اندازه و تعداد مورد نیاز به وزارت صمت ارسال می‌شود.

ارسال مدارک باید از طریق پست سفارشی یا توسط پیک ویژه انجام شود. (از ارسال اصل مدارک متقاضی و همچنین مدارک اضافی به وزارت اجتناب شود).

۵-۴- بررسی توسط شورا

مدارک مربوط به هر فرد ابتدا توسط کارشناسان اداره امور نظام‌مهندسی معدن وزارت صمت بررسی می‌شود و چنانچه مواردی را ناقص یا ناصحیح تشخیص دهند، جهت تکمیل و اصلاح به سازمان استان مربوط عودت می‌دهند. درصورت بی‌نقص بودن مدارک یا پس از تکمیل و اصلاح آن‌ها، به ترتیب تاریخ وصول از هر سازمان استان در دستور کار شورا قرار می‌گیرد.

شورا پس از بررسی فرم‌ها و مدارک ارسالی مربوط به هر فرد، صحت مراحل تشخیص صلاحیت و امتیازهای تعیین شده توسط کمیته را تأیید و پایه متقاضی در هر زمینه را تعیین می‌کند. چنانچه شورا بعضی از موارد را ناصحیح تشخیص دهد می‌تواند نسبت به اصلاح آن اقدام کند. اما اگر اطلاعات درج شده در فرم‌ها برای تصمیم‌گیری کافی نباشد، می‌تواند مدارک مربوط به متقاضی را از سازمان استان درخواست کند یا جهت تکمیل و توضیح بیشتر به سازمان استان مربوط عودت دهد.

نتایج تصمیمات شورا برای هر فرد در فرم ویژه‌ای (صورتجلسه رتبه‌بندی) درج می‌شود و باید به امضای اکثریت اعضای شورا (حداقل ۴ نفر) برسد.

چنانچه فردی استحقاق احراز پایه ارشد داشته باشد، کپی فرم صورتجلسه رتبه‌بندی، توسط وزارت به شورای مرکزی سازمان، جهت تأیید ارسال می‌شود. شورای مرکزی می‌تواند درصورت لزوم درباره هر فرد، مدارک اضافی یا توضیحات تکمیلی بخواهد. نتیجه تصمیمات شورای مرکزی در صورتجلسه جداگانه‌ای نوشته می‌شود و به اطلاع وزارت می‌رسد.

۵-۵ - صدور و تحویل پروانه

براساس فرم صورتجلسه شورا، و در مورد پایه‌های ارشد پس از تأیید شورای مرکزی، پروانه اشتغال قابل صدور است. در پروانه اشتغال کارشناسی، رسته و زمینه‌های تخصصی به ترتیب اولویت پایه‌ها، و در پروانه اشتغال کاردانی، فقط زمینه تخصصی نوشته می‌شود.

شماره پروانه مطابق با شماره عضویت متقاضی است. این شماره ۶ رقمی است که از سمت چپ ۲ رقم اول شماره کد استان محل عضویت و ۴ رقم بعدی ردیف عضویت متقاضی در سازمان استان مربوط است.

پروانه اشتغال توسط وزیر، یا شخصی که از طرف وی به این منظور تعیین شده، امضا و مهر می‌شود.

پروانه اشتغال برای مدت ۳ سال از تاریخ صدور در سراسر کشور در رسته و زمینه تخصصی تعیین شده معتبر است. طبق تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین‌نامه، درصورتی که اعتبار بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از ۳ سال باشد، مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت‌های زمانی مدارک مزبور تعیین و درج خواهد شد.

تمدید مدت اعتبار پروانه اشتغال در پشت آن درج، مهر و امضا می‌شود. اما چنانچه تغییر تعدادی از مشخصات پروانه لازم باشد وزارت ممکن است پروانه اشتغال جدیدی صادر و در پشت آن تاریخ صدور پروانه برای اولین بار و توضیحات لازم را درج کند.

یک نسخه کپی از هر دو روی پروانه اشتغال در بایگانی وزارت نگهداری می‌شود و یک کپی از آن همراه با تصویر صورتجلسه رتبه‌بندی، جهت ثبت در بانک اطلاعاتی مربوط، به دبیرخانه مرکزی سازمان ارسال می‌شود.

پروانه‌های اشتغال صادر شده همراه با یک نسخه تصویر صورتجلسه رتبه‌بندی، با پست سفارشی یا پیک ویژه یا الکترونیکی، به سازمان استان مربوط ارسال می‌شود و یک رونوشت به سازمان داده می‌شود.

دبیرخانه سازمان استان، پس از دریافت هزینه صدور پروانه، که طبق مقررات داخلی سازمان تعیین می‌شود، اصل پروانه را به متقاضی تحویل می‌دهد و طبق فرم شماره ۱۰ رسید دریافت می‌کند. متقاضی مکلف است قبل از دریافت پروانه، سوگندنامه حرفه‌ای را که از سوی سازمان تعیین شده، در ۲ نسخه امضا کند. دبیرخانه سازمان استان هر ۲ نسخه را به مهر سازمان استان در ذیل آن ممهور می‌کند و نسخه اصل را به متقاضی تحویل می‌دهد و تصویر آن (با امضای اصل) را همراه با تصویر هر دو روی پروانه در پرونده فیزیکی و الکترونیکی وی بایگانی می‌کند.

مهلت اعلام اعتراض و شکایت نسبت به مندرجات پروانه اشتغال سه ماه پس از تاریخ صدور آن است.

از زمان ابلاغ هوشمند و الکترونیکی کردن فرایند درخواست، بررسی صدور، ارتقا، تمدید و اصلاح پروانه اشتغال نیاز به ارسال کاغذی مدارک نیست و کلیه اقدامات از طریق سامانه سازمان انجام می‌گیرد.

۶- موارد متفرقه

۶-۱- صدور المثنی

چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب آن می‌تواند به سازمان استان مراجعه و تقاضای صدور المثنی کند. سازمان استان پس از آگهی در روزنامه کثیرالانتشار به هزینه متقاضی و پس از گذشت سه ماه از تاریخ تقاضا و درصورت عدم وصول اطلاعاتی مبنی بر پیدا شدن آن، درخواست را به وزارت ارسال می‌کند. وزارت پروانه اشتغال جدیدی طبق تصویر پروانه اشتغال موجود در بایگانی و با همان تاریخ اعتبار صادر می‌کند. روی پروانه اشتغال جدید، المثنی بودن آن درج می‌شود. در طول مدت اعتبار پروانه، صدور المثنی فقط برای یک بار امکان‌پذیر است.

۶-۲- تمدید اعتبار پروانه

طبق بند پ از ماده ۲۳ آیین‌نامه، استفاده از پروانه اشتغال حداکثر تا ۲ ماه پس از انقضای تاریخ اعتبار آن امکان‌پذیر است. لذا با در نظرگرفتن مدت‌های احتمالی برای بررسی و طی مراحل اداری، دارنده پروانه اشتغال مکلف است حدود ۳ ماه قبل از تاریخ انقضای اعتبار پروانه، تقاضای تمدید کند.

درخواست تمدید اعتبار طبق فرم شماره ۲ انجام می‌شود و اصل پروانه اشتغال نیز باید همراه آن به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده شود. سازمان استان طبق فرم شماره ۱۱ رسید پروانه را اعلام می‌کند. این رسید به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال، تا زمان دریافت مجدد پروانه معتبر است. سازمان استان طی نامه‌ای، که کپی تقاضای تمدید اعتبار و اصل پروانه نیز پیوست آن است، مراتب را به وزارت اعلام می‌کند. وزارت پس از بررسی، تمدید اعتبار پروانه اشتغال را، که بادر نظر گرفتن شرایط آیین‌نامه حداکثر ۳ سال است، روی آن درج می‌کند و از طریق سازمان به سازمان استان برمی‌گرداند. برای تحویل پروانه، باید گواهی موقت که نزد متقاضی است مسترد شود. دارنده پروانه روی آن دریافت پروانه را اعلام وصول می‌کند و در پرونده متقاضی بایگانی می‌شود. ارسال پروانه از هر دو طرف باید با پست سفارشی یا پیک ویژه یا الکترونیکی انجام شود.

هنگام تمدید اعتبار پروانه، محاسبه سابقه کار قبلی امکان‌پذیر نیست.

سابقه کار مربوط به سنوات پس از تاریخ صدور پروانه، در هنگام تمدید یا تعویض پروانه مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد و فقط در هنگام اصلاح و ارتقا منظور می‌شود.

تاریخ روز در زمان تمدید در پروانه درج می‌شود و مدت اعتبار با توجه به دوره سه ساله اعتبار درج شده در آیین‌نامه اجرایی، از تاریخ صدور پروانه بر مبنای دوره‌های سه ساله تعیین می‌شود.

تبصره: ارائه گواهی شرکت در مجامع عمومی یا دوره‌های کوتاه مدت آموزشی مرتبط با رشته‌های اصلی پروانه اشتغال در زمان تمدید پروانه الزامی است.

۶-۳- اصلاح پروانه

دارنده پروانه اشتغال می‌تواند اصلاح بعضی از مندرجات پروانه و تعویض رسته یا تعویض هریک از زمینه‌ها را طبق فرم شماره ۲ درخواست کند. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است و کلیه مفاد فصل پنجم دستورالعمل باید رعایت شود. حذف[۵]

- تقاضای تغییر رسته و زمینه فقط برای یک بار قابل‌پذیرش است.
- اصلاح و تغییر مندرجات پروانه با تاریخ جدید صادر می‌شود.
- در صورت درخواست تغییر رسته و زمینه، مشروط به داشتن شرایط لازم، سابقه کار تا تاریخ درخواست تغییر رسته و زمینه محاسبه می‌شود. اما پس از صدور پروانه اصلاحی، برای ارتقا پایه باید حداقل سابقه کار مورد نیاز در رسته و زمینه جدید، از تاریخ صدور پروانه اصلاحی محرز شود.
- در صورت تغییر رسته یا زمینه و محاسبه امتیازها، پایه عضو در هر یک از زمینه‌ها تغییر یابد عیناً در پروانه اصلاحی درج می‌شود و درصورتیکه این تغییر منجر به بالا رفتن پایه شود ارتقا محسوب نمی‌شود.
- کلیه اصلاحات پروانه، از قبیل تغییر زمینه، تغییر رسته، ارتقا و غیره در پشت پروانه اشتغال درج می‌شود.

۶-۴- ارتقاء پایه

چنانچه شرایط لازم برای ارتقاء پایه در هر یک از زمینه‌های تخصصی فراهم شده باشد، دارنده پروانه اشتغال می‌تواند طبق فرم شماره ۲درخواست ارتقاء پایه کند. شرایط حداقل سابقه کار حرفه‌ای طبق مفاد آیین‌نامه است و سایر شرایط از قبیل گذراندن دوره‌های آموزشی، به پیشنهاد سازمان و تأیید وزارت تعیین می‌شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است و کلیه مفاد فصل پنجم دستورالعمل باید رعایت شود.

- هر عضو موظف است مشخصات اشتغال خود را سالانه و در موارد تغییر با ارائه مدارک لازم به سازمان استان گزارش کند. همچنین مدرک تحصیلی جدید و مدارک گذراندن دوره‌های آموزشی و خدمات برجسته باید به موقع به سازمان استان ارائه تا در پرونده عضو ثبت و هنگام درخواست ارتقای پایه مورد رسیدگی قرار گیرد.
- هنگام درخواست ارتقا پایه محاسبه مجدد سوابق کار قبلی، ضرورت ندارد بدین منظور لازم است مجموع امتیازهای سابقه کار محاسبه شده قبلی طبق صورتجلسه شورای صدور پروانه اشتغال عیناً در فرم مربوطه درج شود. بررسی فرم خود اظهاری عضو در سامانه سنم در خصوص وضعیت اشتغال در احتساب سنوات ارتقاء پایه الزامی است.
- برای ارتقاء پایه، دارا بودن حداقل سابقه کار در رسته مربوطه و بدست آوردن حداقل امتیازها طبق آیین‌نامه و گذراندن دوره‌های آموزشی طبق دستورالعمل مربوط ضروری است و احراز هر یک از این شرایط به تنهایی موجب ارتقای پایه نخواهد شد.
- تاریخ ارتقا پایه در هر یک از زمینه‌ها به طور جداگانه در پشت پروانه درج می‌شود تا برای محاسبه سابقه کار بعدی مورد استفاده قرار گیرد.

[۵] عبارت « برای اجتناب از مراجعات مکرر اعضا، موعد این درخواست همزمان و همراه با درخواست تمدید اعتبار پروانه، تعیین می‌شود.» در جلسه کمیته مشترک تدوین دستورالعمل‌ها (مورخ ۱۴۰۴۰۹۲۲) حذف گردید.

- همراه با مدارک درخواست ارتقای پایه، تصویر آخرین صورتجلسه محاسبه امتیازها توسط شورای صدور پروانه نیز باید توسط سازمان استان به شورای صدور پروانه فرستاده شود.
- برای ارتقای پایه حداقل سابقه کار لازم باید در رسته پروانه اشتغال باشد. سوابق اشتغال که طبق دستورالعمل موارد استثنا از سوی سازمان ارجاع گردیده، با اعمال ضرایب مربوطه قابل قبول می‌باشد.

۶-۵- تعویض پروانه

چنانچه طبق بندهای ۶-۳ و ۶-۴ و یا در هر حالت دیگری که تعویض پروانه ضرورت داشته باشد، اصل پروانه باید توسط متقاضی تحویل داده شود و مشابه بند ۶-۲ گواهی موقت دریافت کند. وزارت پس از صدور پروانه اشتغال جدید، با درج یا مهر عبارت "باطل شد" روی آن، پروانه اشتغال قبلی را ابطال و نگهداری می‌کند. بقیه شرایط و مراحل انجام کار مشابه بندهای ۵-۵ و ۶-۲ است. (بدیهی است که امضای مجدد سوگندنامه ضرورت ندارد). برای صدور مجدد پروانه، ارائه عکس جدید نیز ضروری است.

- در صورت لغو عضویت به هر علت، سازمان استان موظف است مراتب را به وزارت جهت ابطال پروانه اطلاع دهد.
- در صورت لغو عضویت، چنانچه عضویت وی مجدداً پذیرفته شود، تجدید پروانه اشتغال وی با همان مشخصات پروانه قبلی بلامانع است و در پروانه اشتغال جدید، تاریخ صدور پروانه همان تاریخ قبلی و عبارت "تجدید شد" به تاریخ روز درج می‌شود.
- در صورت لغو عضویت فردی، شماره عضویت وی قابل واگذاری به شخص دیگری نمی‌باشد.

۶-۶- رسیدگی به شکایات

مرجع رسیدگی به شکایات مربوط به اجرای دستورالعمل حداکثر تا سه ماه پس از صدور پروانه اشتغال بدواً سازمان استان و نهایتاً شورای صدور پروانه است. درصورتی که پس از رسیدگی به شکایت، اصلاح پروانه ضرورت پیدا کند، پروانه اشتغال جدید، بدون تعویض مدت اعتبار (یعنی با همان تاریخ پروانه قبلی) برای وی صادر می‌شود. مراحل انجام کار مشابه بند ۵-۶ است.

۶-۷ - تهیه مهر

طبق ماده ۱۹ آیین‌نامه، امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه‌ها و اسناد تعهدآور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت سازمان استان درج شده باشد. مهر تمام اعضای حقیقی دارای پروانه اشتغال، یک شکل و یک اندازه است. مهر به شکل مستطیل به اندازه ۳۲ در ۲۲ میلیمتر تهیه می‌شود.

متن مهر شامل سه سطر است. در سطر اول نام و نام خانوادگی بطورکامل، در سطر دوم شماره پروانه اشتغال (که با شماره عضویت یکی است) و در سطر سوم عنوان "نظام‌مهندسی معدن" درج می‌شود. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق با سایز ۸ از نرم‌افزار چلیپا است (چنانچه طول نام و نام خانوادگی زیاد باشد ممکن است از فونت سایز ۷ یا ۶ استفاده شود).

مجوز ساخت مهر برای هر عضو طبق فرم شماره ۱۲ توسط سازمان استان صادر و همراه با پروانه اشتغال به شخص داده می‌شود. در مجوز ساخت مهر، باید نام و نام خانوادگی بطور کامل و شماره پروانه اشتغال، درج شود.

تبصره ۱: اعضایی که بدون داشتن پروانه اشتغال، یا درمدتی که اعتبار پروانه آن‌ها طبق مفاد ماده ۲۳ آیین‌نامه لغو یا معلق شده است، مبادرت به استفاده از مهر دارای عنوان "نظام‌مهندسی معدن" نمایند، به شورای انتظامی استان معرفی می‌شوند.

تبصره۲: سازمان استان می‌تواند درصورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلت‌های تعیین شده توسط دارنده پروانه اشتغال، حق استفاده از پروانه و مهر مربوط را تا تسویه بدهی، معلق کند.

تبصره ۳: دارنده پروانه اشتغال فقط با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین‌نامه می‌تواند در خارج از محدوده استانی که عضو آن است از پروانه و مهر خود استفاده کند.

تبصره ۴: چنانچه اقامتگاه شخص از یک استان به استان دیگر تغییر کند و طبق مفاد ماده ۴۱ آیین‌نامه انتقال پیدا کند، تا ۶ ماه پس از انتقال می‌تواند از همان پروانه اشتغال و مهر خود استفاده کند. در این فاصله لازم است از طریق سازمان استان جدید، درخواست تعویض پروانه کند که طبق مفاد بند ۵-۶ اقدام می‌شود.

۶-۸- عدم افشای مدارک

کلیه مدارک متقاضی و فرم‌های مختلف تعیین امتیاز و محاسبات، مدارک شخصی تلقی می‌شود و هیچ یک از بررسی‌کنندگان و کارکنان مربوط، بدون اجازه دارنده آن یا بدون دستور مراجع صالحه، حق افشا و انتشار مطالب و مندرجات آن‌ها را ندارد. عدم رعایت آن توسط اعضا تخلف انضباطی محسوب می‌شود و موجب مجازات انتظامی خواهد شد.

۶-۹ - اصلاحیه، الحاقیه و متمم دستورالعمل

موارد استثنا و ابهام در اجرای دستورالعمل، به پیشنهاد کمیته و تأیید شورا قابل اجرا است.

مواردی که در دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، طبق متمم‌های این دستورالعمل تعیین خواهدشد.

اصلاحیه‌ها و الحاقیه‌های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان تهیه و پیشنهاد می‌شود و پس از تأیید وزارت لازم‌الاجرا خواهد بود.

مفاد کلیه الحاقیه‌ها و بخشنامه‌های مربوط، که قبل از تاریخ تدوین این دستورالعمل تصویب و صادر شده‌اند، در متن آن منظور شده است و لذا کلیه آن‌ها کان‌لم‌یکن تلقی می‌شود.

ویرایش هفتم دستورالعمل در مرداد ۱۴۰۲ توسط سازمان پیشنهاد و در مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسید و در مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴مورد تأیید وزارت قرار گرفته و ابلاغ گردید.

پیوست شماره ۱

زمینه و درجه فعالیت مشاغل در سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور (رسته پی‌جویی و اکتشاف)

ردیف	بخش یا حوزه	نوع شغل یا سمت	زمینه	درجه فعالیت
۱	معاونت اکتشاف	معاون سازمان	طراحی	۱
۲		کارشناس حوزه معاونت	نظارت	۳ (یا برحسب درجه فعالیت)
۳		مدیر امور	طراحی	۲
۴		معاون مدیر امور	نظارت	۲
۵		رئیس و معاون گروه- کارشناس مسئول- کارشناس	اجرایی	برحسب درجه فعالیت (با حداقل درجه ۳)
۶	معاونت زمین‌شناسی	معاون سازمان	طراحی	۲
۷		کارشناس حوزه معاونت	نظارت	۳
۸		مدیر امور	نظارت	۲
۹		معاون مدیر امور- رئیس و معاون گروه- کارشناس مسئول- کارشناس	اجرایی	۳
۱۰	مدیریت ژئوماتیکس	مدیر	نظارت	۲
۱۱		مشاغل تخصصی	اجرایی	۳
۱۲	مدیریت پایگاه داده‌ها	مدیر	نظارت	۳
۱۳		مشاغل تخصصی	اجرایی	۴
۱۴	آزمایشگاه‌های مرتبط	رئیس	آزمایشگاهی	تخصصی
۱۵		مشاغل تخصصی	آزمایشگاهی	تخصصی
۱۶	حوزه ریاست	کارشناس حوزه ریاست	ستادی	تخصصی غیرمستقیم
۱۷	سایر مشاغل تخصصی سازمان (مشروط بر مرتبط بوده با رسته)		ستادی	تخصصی غیرمستقیم
۱۸	سازمان منطقه‌ای	رئیس سازمان	ستادی	تخصصی مشترک
۱۹		کلیه مشاغل تخصصی	مطابق مشاغل فوق	

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۵/ص/۱۰۰/۱۱۳۰
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۸/۰۹
پیوست: دارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization

رؤسای محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها

موضوع: ابلاغ مصوبه کمیته مشترک تدوین دستورالعمل‌ها درخصوص درخواست بررسی موارد مرتبط با دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ناپیوسته

با سلام و احترام؛

با عنایت به مکاتبه شماره ۱۴۰۵د/۱۰۰/۱۶۴۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۰ مدیر محترم آموزش و پژوهش این سازمان با موضوع "***درخواست بررسی موارد مرتبط با دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ناپیوسته***" به اطلاع می‌رساند موارد مطروحه در مکاتبه مذکور(تصویر پیوست) در چهل و هشتمین جلسه کمیته مشترک تدوین دستورالعمل‌ها مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۶ مطرح و مقرر گردید:

۱- **در خصوص بند ۱ مکاتبه در ارتباط با چگونگی درنظرگرفتن سوابق اشتغال اعضایی که مدرک کاردانی در رشته‌های اصلی یا مرتبط خود را بعد از مدرک کارشناسی ناپیوسته اخذ کرده‌اند مقرر گردید:** ***سوابق اشتغال از اتمام مقطع کارشناسی ناپیوسته مدنظر قرار گرفته و یک سال به‌ازای اشتغال به تحصیل در مقطع کاردانی از سوابق اشتغال عضو کسر گردد.***

۲- ***در خصوص بند ۲ مکاتبه، عضویت اشخاصی که تقدم و تأخر مدرک تحصیلی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته آن‌ها رعایت نشده است پس از ابلاغ " ابلاغیه رشته‌های مجاز به عضویت و اخذ پروانه اشتغال در سازمان" امکان‌پذیر نیست. ضمناً تمدید عضویت اعضایی که قبل از ابلاغیه مذکور عضو سازمان شده‌اند بلامانع است.***

۳- **در خصوص بند ۳ مکاتبه در خصوص تفاوت امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته مورد تقاضا برای دارندگان مدرک تحصیلی در مقطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته، مقرر گردید** ***امتیاز ارتباط بین رشته و گرایش تحصیلی با رسته مورد تقاضا، برای دارندگان مدرک تحصیلی در مقطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته یکسان باشد و این مورد در دستورالعمل مرتبط اصلاح گردد.***

رضا بستامی
رییس سازمان

رونوشت:
جناب آقای مهندس کاوس قاسمی مدیرکل محترم دفتر نظارت بر معادن وزارت صمت: جهت استحضار
جناب آقای مهندس مهدی حمیدی مدیرکل محترم دفتر بهره برداری معادن وزارت صمت: جهت استحضار
جناب آقای مهندس امید کشاورز پور مدیرکل محترم اداره کل اکتشاف وزارت صنعت،معدن وتجارت: جهت استحضار

تهران، خیابان استاد نجات الهی، خیابان اراک، پلاک ۶۰، کدپستی: ۱۵۹۸۹۴۳۷۱۳
تلفن: ۸۸۸۵۴۶۵۶-۸۸۸۵۴۶۷۶-۸۸۸۵۴۶۸۶-۸۸۹۳۲۲۱۵ فکس: ۸۸۸۵۴۶۳۶ Email: imepub@ime.org.ir Http://www.ime.org.ir

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۵/ص/۱۰۰/۶۰۶
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۲۳
پیوست: ندارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization

رؤسای محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها

موضوع: مصوبه کمیته مشترک تدوین دستورالعمل‌ها در خصوص موارد مرتبط با ابلاغیه رشته‌های تحصیلی مجاز به عضویت و اخذ پروانه اشتغال در سازمان

با سلام و احترام؛

عطف به مکاتبه شماره ۱۴۰۵د/۱۰۰/۲۸۸ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۵واحد محترم آموزش و پژوهش سازمان مرکزی با موضوع" موارد مرتبط با ابلاغیه رشته‌های تحصیلی مجاز به عضویت و اخذ پروانه اشتغال در سازمان" به اطلاع می‌رساند موضوع در چهل و یکمین جلسه کمیته مشترک تدوین دستورالعمل‌ها مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۵ مطرح و موارد ذیل به تصویب کمیته رسید:

۱- در خصوص "چگونگی درنظرگرفتن سوابق اشتغال اعضایی که مدرک لیسانس خود را پس از اخذ مدرک کارشناسی‌ارشد دریافت کرده‌اند" مقرر گردید سوابق اشتغال از اتمام مقطع کارشناسی‌ارشد مدنظر قرار گرفته و ۲ سال به‌ازای اشتغال به تحصیل در مقطع کارشناسی از سوابق اشتغال عضو کسر گردد.

۲-در خصوص اشخاصی که باتوجه‌به مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با معادل‌سازی واحدهای درسی، بدون داشتن مدرک کاردانی، مدرک کارشناسی ناپیوسته در رشته‌های اصلی یا مرتبط اخذ نموده‌اند، باتوجه‌به مقررات جاری و استناد به ابلاغیه رشته‌های تحصیلی مجاز به عضویت و اخذ پروانه اشتغال در سازمان (ابلاغی طی نامه شماره ۱۱۲۵۶۳۴۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۳ و اصلاحیه شماره ۲۶۰۶۸۰۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۰، ۵۶۸۵۳۷۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ و ۷۳۹۵۳۴۰ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۳) عضویت و اخذ پروانه اشتغال برای این اشخاص امکان‌پذیر نیست.

مراتب جهت اطلاع و اقدام مقتضی به حضور ارسال می‌گردد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

رونوشت:
جناب آقای مهندس کاوس قاسمی مدیرکل محترم دفتر نظارت بر معادن وزارت صمت: جهت استحضار
جناب آقای مهندس مهدی حمیدی مدیرکل محترم دفتر بهره برداری معادن وزارت صمت: جهت استحضار
جناب آقای مهندس امید کشاورز پور مدیرکل محترم اداره کل اکتشاف وزارت صنعت،معدن وتجارت: جهت استحضار
جناب آقای دکتر سید محمد حسینی دشتیخوانی مدیر محترم آموزش و پژوهش سازمان:جهت استحضار

تهران، خیابان استاد نجات الهی، خیابان اراک، پلاک ۶۰، کدپستی: ۱۵۹۸۹۴۳۷۱۳
تلفن: ۸۸۸۵۴۶۵۶-۸۸۸۵۴۶۷۶-۸۸۸۵۴۶۸۶-۸۸۹۳۲۲۱۵ فکس: ۸۸۸۵۴۶۳۶ Email: imepub@ime.org.ir Http://www.ime.org.ir